

NEDZĪVOJAMO TELPU UN APRĪKOJUMA NOMAS LĪGUMS Nr. 1.9.1/68

Rēzeknē

2015. gada 7. augustā

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”, reģ. Nr. 42403026217, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne (turpmāk – Iznomātājs), tās valdes locekles Maijas Brēķes personā, kas darbojas uz statūtu un pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

SIA “NEC Management”, reģ. Nr. 40103855856, juridiskā adrese Mazā Smilšu iela 12-11, Rīga (turpmāk – Nomnieks), tās valdes locekļa Armanda Priedola personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

abus puses kopā turpmāk sauktas arī sauktas Puses,
ņemot vērā 2015. gada 31. jūlijā izsludinātās kinoteātra telpu un aprīkojuma nomas tiesību izsoles rezultātus,
bez spaudiem, maldības un viltus noslēdza līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomā līguma nedzīvojamās telpas (turpmāk tekstā sauktas – Telpas) 506,5 m² platībā (telpu saraksts un plāns – attiecīgi Līguma pielikumos Nr. 1 un 2) Rēzeknes pilsētas domei piederošajā ēkā Pils ielā 4, Rēzeknē, kā arī to izmantošanai nepieciešamo aprīkojumu, iekārtas un mēbeles (turpmāk tekstā – Aprīkojums, Līguma pielikums Nr. 3).
- 1.2. Iznomātājs nodod Nomniekam Telpas kopā ar Aprīkojumu kino demonstrēšanai.
- 1.3. Nomniekam ir zināms Telpu un Aprīkojuma tehniskais stāvoklis uz Līguma noslēgšanas brīdi un tam nav iebildumu pret šo stāvokli. Telpas ar Aprīkojumu tiek nodotas, pamatojoties uz pieņemšanas-nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr. 3).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā **2015. gada 8. augustā** un tiek noslēgts uz 1 gadu.
- 2.2. Pusēm savstarpēji vienojoties, ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma darbības termiņa beigām, tā termiņu var pagarināt uz 1 (vienu) gadu, bet ne vairāk kā 2 (divas) reizes pēc kārtas.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksa (neieskaitot PVN) par Telpu un Aprīkojuma izmantošanu mēnesī ir EUR 2385,62 (divi tūkstoši trīs simti astoņdesmit pieci eiro un 62 centi) pie telpas noslodzes 14 stundas diennaktī.
- 3.2. Par Telpu un aprīkojuma lietošanu Līguma darbības laikā Nomnieks maksā mēnesī nomas maksu proporcionāli telpas izmantošanas laikam. Nomas maksa par vienas stundas noslogojumu sastāda EUR 5,68005 (neieskaitot PVN).
- 3.3. Minimālais telpas noslogojums ir 1 stunda diennaktī. Minimālā noslogojuma nomas maksa maksājama arī par dienām, kurā faktiski telpas netiek izmantotas vai tiek izmantotas mazāku laika posmu. Minimālā noslogojuma nomas maksa netiek iekāseta par dienām, kurās telpas izmanto Iznomātājs Līguma 4.1.11. un 4.2.16. punktos paredzētajā kārtībā.
- 3.4. Nomnieks patstāvīgi veic norēķinus par komunālajiem pakalpojumiem (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība), pamatojoties uz Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem,

saskaņā ar skaitītāju rādījumiem vai proporcionāli iznomāto Telpu platībai (apkurei – proporcionāli Telpu tilpumam), ja attiecīgā komunālā pakalpojuma apjoms nav nodalāms no ēkas kopējā apjoma, kas tiek fiksēti katra mēneša pēdējā dienā, atbilstoši spēkā esošajiem tarifiem.

- 3.5. Nomnieks veic norēķinus par koplietošanas telpu izmantošanu, kā arī ēkas apsaimniekošanas pasākumu nodrošināšanu (t.sk. apkures, ventilācijas, elektroenerģijas, ūdensapgādes, kanalizācijas, apsardzes, ugunsdrošības un ugunsdzēsības sistēmu apkalpošanu) 200 EUR (divi simti eiro) mēnesī, tajā skaitā PVN 21%. Šī apsaimniekošanas pasākumu nodrošināšanas apmaka nemainās atkarībā no faktiskās telpu izmantošanas laika.
- 3.6. Nomnieks patstāvīgi veic norēķinus par atkritumu savākšanu un apsaimniekošanu saskaņā ar Iznomātāja noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 3.7. Nomas maksu, kā arī pārējos maksājumus saskaņā ar šī Līguma 3.1.-3.5. punktiem Nomnieks apņemas maksāt, sākot ar Līguma parakstīšanas brīdi.
- 3.8. Nomas maksas un komunālo maksājumu rēķini Nomniekiem tiek izrakstīti līdz katra mēneša 15. datumam par iepriekšējo periodu. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz elektroniskā pasta adresi armands.priedols@gmail.com, tie sastādīti elektroniski un derīgi bez paraksta. Rēķini uzskatāmi par saņemtiem nākošajā darba dienā pēc to izsūtīšanas.
- 3.9. Nomnieks pārskaita nomas maksu 7 (septiņu) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas uz Iznomātāja norēķinu kontu LV64HABA0551033040557.
- 3.10. Nomas maksas vai komunālo maksājumu nokavējuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 1% (vienna procenta) apmērā no kopējās parāda summas par katru nokavētu dienu.
- 3.11. Nomas līguma termiņa pagarinājuma gadījumā nomas maksa var tikt samazināta, Pusēm par to rakstiski vienojoties, ja Nomnieks lūdz samazināt nomas maksu un ja nekustamā īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpu un Aprīkojuma apskati, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi.
- 4.1.2. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, ja Nomnieks nav ievērojis sanitārās un ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus, kā arī par zaudējumiem, kas radušies Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.1.3. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par Telpu un Aprīkojuma tehnisko stāvokli.
- 4.1.4. Ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Nomnieku.
- 4.1.5. Iznomātājam ir tiesības Telpu vai Aprīkojuma bojājumu gadījumā, kas radušies Nomnieka vainas dēļ, pieprasīt Nomniekiem bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu. Nomniekam jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas.

- 4.1.6. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos Telpu vai Aprīkojuma uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to iepriekš nav bijusi rakstiska vienošanās ar Iznomātāju.
- 4.1.7. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomnieka darbību Telpās, ja tā atbilst Līguma noteikumiem.
- 4.1.8. Pārtraukt Līgumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.1.9. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa laušanas gadījumā.
- 4.1.10. Iznomātājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma pārbaudīt Līguma nosacījumu ievērošanu, kā arī Aprīkojuma stāvokļa un skaita atbilstību šī Līguma pielikumos minētajam. Par prasību neievērošanu tiek sastādīts atbilstošs akts (Līguma 4. pielikums), norādot tajā saprātīgu termiņu aktā konstatēto trūkumu novēršanai.
- 4.1.11. Iznomātājam ir tiesības līdz katra mēneša 15. datumam elektroniski paziņot datumus, kuros Iznomātājs izmants kinoteātra zāles telpas nākošajā mēnesī. Pēc Pušu vienošanās zāles izmantošana Iznomātāja vajadzībām var tikt saskaņota arī citā laikā un termiņā.
- 4.1.12. Iznomātājs veic kino demonstrēšanai nepieciešamo lampu iegādi Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā.
- 4.1.13. Iznomātājs veic Telpu izmantošanas laika uzskaiti (izmantošanas laika sākumu un beigas reģistrējot pie Iznomātāja apsardzes darbiniekiem) un pēc pieprasījuma uzrāda šo uzskaiti pamatojošos dokumentus.
- 4.1.14. Iznomātājam ir tiesības izmantot Telpas un aprīkojumu (izņemot kases zonu un telpu Nr. 25 Līguma 1. un 2. pielikumos) savām vajadzībām dienās, kas paziņotas Nomniekam Līguma 4.1.11. un 4.2.16. punktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Nomnieka tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Nomniekam ir tiesības lietot Telpas ar visām tajās esošajām iekārtām un Aprīkojumu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un mērķim.
- 4.2.2. Nomnieks apņemas ekspluatēt un izmantot Telpas ar Aprīkojumu, ievērojot sanitāri higiēniskos, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumus, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus.
- 4.2.3. Nomnieks apņemas saglabāt un par saviem līdzekļiem uzturēt labā kārtībā Aprīkojumu, kā arī Telpas un tajās esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas, kā arī citu Iznomātāja mantu.
- 4.2.4. Būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženierētēnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās Nomnieka vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.
- 4.2.5. Nomnieks patstāvīgi veic Telpu uzkopšanu un uzturēšanu atbilstoši sanitārajām normām.
- 4.2.6. Avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Iznomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu.
- 4.2.7. Godprātīgi pildīt savas Līgumā noteiktās saistības, precīzi un savlaicīgi norēķināties ar Iznomātāju par Telpu un Aprīkojuma lietošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2.8. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo nekavējoties pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža.

- 4.2.9. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpas un aprīkojuma uzlabojumus, kurus var atdalīt bez telpas un tajās esošā aprīkojuma ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.2.10. Visā Līguma darbības laikā Nomnieks ir atbildīgs par visu to personu rīcību, kuras atrodas Telpā.
- 4.2.11. Ja pēc šā Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajā atstātās mantas Puses uzskatīs par pamestām pēc 5 (piecām) darba dienām, kopš Iznomātājs būs paziņojis Nomniekam par nepieciešamību paņemt pamestās mantas. Pēc šī termiņa Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar pamestām mantām pēc saviem ieskatiem.
- 4.2.12. Ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, ja tie saistīti ar nomājamo Telpu izmantošanu, apsaimniekošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu, kā arī apkārtējās vides aizsardzību.
- 4.2.13. Nomniekam ir pienākums nodrošināt kinoteātra informatīvā tālruņa esamību. Nomnieka informatīvajam tālrunim jābūt sazvanāmam darbdienās no plkst. 12:00 līdz 18:00, kā arī dienās, kad paredzēti Nomnieka rīkoti kinoseansi.
- 4.2.14. Nomniekam ir tiesības izvietot sekojošas afišas un banerus, kā arī foto un video informāciju Iznomātāja ēkā un tās tuvumā:
- 4.2.14.1. Nomniekam tiek rezervētas 3 (trīs) A1 formāta afišu vietas Mazās zāles ieejas kreisajā pusē,
 - 4.2.14.2. 2 (divas) baneru vietas lielajos Iznomātāja stendos (ēkas ārpusē) ar brīvās vietas laukumu 104 cm (platums) x 174 (augstums) cm,
 - 4.2.14.3. Grafiskā vai video formāta reklāmu Iznomātāja ekrānā pie Mazās zāles. Attēla formāts vismaz 1920 x 1080 pikseļi, attēls JPG formātā, video mp4 formātā.
 - 4.2.14.4. Afišas izvieto Nomnieks, informāciju ekrānos – Iznomātājs. Informācija izvietošanai ekrānā nosūtāma uz epastu gors.vestis@rezekne.lv.
- 4.2.15. Nomniekam ir pienākums nodrošināt Nomnieka darbinieka atrašanos zālē seansa laikā.
- 4.2.16. Nomniekam ir pienākums līdz katra mēneša 18. datumam saskaņot elektroniski paziņoto kinoteātra zāles izmantošanas grafiku Iznomātāja vajadzībām vai sniegt motivētu atteikumu, piedāvājot alternatīvas Telpu izmantošanas iespējas citos datumos. Pēc Pušu vienošanās zāles izmantošana Iznomātāja vajadzībām var tikt saskaņota arī citā laikā un termiņā.
- 4.2.17. Nepieciešamības gadījumā Nomnieks nodrošina kino demonstrēšanai nepieciešamo lampu nomaiņu (lampas sākotnēji iegādājas, uzglabā un pēc nepieciešamības izsniedz Iznomātājs) un apmaksā nomainītās lampas vērtību saskaņā ar Iznomātāja piestādīto rēķinu. Nomnieks ir pilnībā atbildīgs arī par lampas nomaiņas darbu izpildes kvalitāti, nomaiņai nepieciešamo darbinieku apmācību u.tml.
- 4.2.18. Nomnieks nodrošina iespēju Iznomātājam veikt Telpu izmantošanas laika uzskaiti (izmantošanas laika sākumu un beigas reģistrējot pie Iznomātāja apsardzes darbiniekiem).
- 4.2.19. Nomnieks nodrošina pilnvarotas personas piedalīšanos ikmēneša Telpu un aprīkojuma inventarizācijā, ko organizē un vada Iznomātājs. Par inventarizācijas laiku tiek paziņots elektroniski vismaz divas nedēļas pirms paredzētā inventarizācijas datuma.

4.2.20. Nomniekam ir pienākums 2 mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas iegādāties un nodot Iznomātājam 18 (astoņpadsmiņi) 3D pieaugušo brilles CAT834 Dolby un 3 (trīs) 3D bērnu brilles CAT832 (Child) Dolby. Pēc iegādes un nodošanas brilles uzskatāmas par Iznomātāju īpašumu, un tās var tikt nodotas Nomniekam lietošanā.

5. Līguma izbeigšana

- 5.1. Līguma grozījumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami šim Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 5.2. Šo Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 5.3. Iznomātājs vienpusēji var atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, rakstiski par to brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus nomas objektam, ja:
 - 5.3.1. Nomnieks Telpas un tajās esošās iekārtas izmanto Līgumā neparedzētiem mērķiem, to izmantošana neatbilst tehniskajām un sanitārajām normām;
 - 5.3.2. Nomnieks patvalīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu vai Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
 - 5.3.3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas vai Aprīkojumu apakšnomā;
 - 5.3.4. Nomnieks tiek atzīts par maksātnespējīgu;
 - 5.3.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 5.3.6. Nomnieks ir sodīts par sanitāri higiēnisko normu pārkāpšanu, telpu ekspluatāciju reglamentējošo vai citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu;
 - 5.3.7. viena mēneša laikā ir sastādīti 2 (divi) akti par Līguma prasību neievērošanu Līguma 4.1.10. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešu iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.5. Nomniekam ir tiesības atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, ja Iznomātājs nenodrošina Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.6. Nomniekam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, rakstiski informējot Iznomātāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

6. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līguma neizpildi ir savstarpēji atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visi strīdi, kas rodas saskaņā ar Līgumu, tiek risināti Pušu pārrunu ceļā, bet, ja strīda izšķiršana šādā veidā nav iespējama, jebkurai no Pusēm ir tiesības vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kas attiecas uz Līguma saistību izpildi, kuru dēļ Puses nevar pilnībā vai daļēji pildīt Līgumā paredzētos pienākumus, pienākumu izpilde tiek atlikta uz laiku, kamēr nav beigusies apstākļu ietekme, par to Pusēm rakstveidā vienojoties.

- 6.4. Par Līguma 6.3. punktā minētajiem apstākļiem tiek uzskatīti: stihiskas nelaimes, plūdi, ugunsgrēki, kara darbība, valsts varas vai pārvaldes institūciju akti, kas pieņemti pēc Līguma parakstīšanas un padara Līguma izpildi par neiespējamu.
- 6.5. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem.
- 6.6. Ja Nomnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk. nepareizas Telpu inventāra vai Aprīkojuma lietošanas gadījumā, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem Iznomātājam radītajiem zaudējumiem.
- 6.7. Ja Līguma termiņa izbeigšanās gadījumā Nomnieks savlaicīgi neatbrīvo Telpas, tad turpmāk par katru nokavēto dienu nomas maksa tiek aprēķināta divkārtīgā apmērā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Puses šo Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 7.3. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 7.4. Šis Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir 4 (četri) pielikumi – kopā uz 5 (piecām) lapām.

8. PUŠU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS:

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”
 Reģ. Nr. 42403026217
 Jur. adrese Atbrīvošanas aleja 93,
 Rēzekne, LV-4601
 Fakt. adrese Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601
 Tālrunis: 22020206, 28603736
 E-pasts: konzertzale@rezekne.lv,
 Bankas rekvizīti: AS „Swedbank”
 konts LV64HABA0551033040557



NOMNIEKS:

SIA “NEC Management”
 Reģ. Nr. 40103855856,
 Jur. adrese: Mazā Smilšu iela 12-11,
 Rīga, LV-1050
 Tālrunis: 29254228
 E-pasts: armands.priedols@gmail.com

Bankas rekvizīti: AS „Swedbank”
 konts LV87HABA0551039411782

Armands Priedols

Maija Brēke

Saskaņots:

jurists

I.Gaiduļs, 7.08.2015.

tehniskais direktors

A.Adrickis, 7.08.2015.

grāmatvede

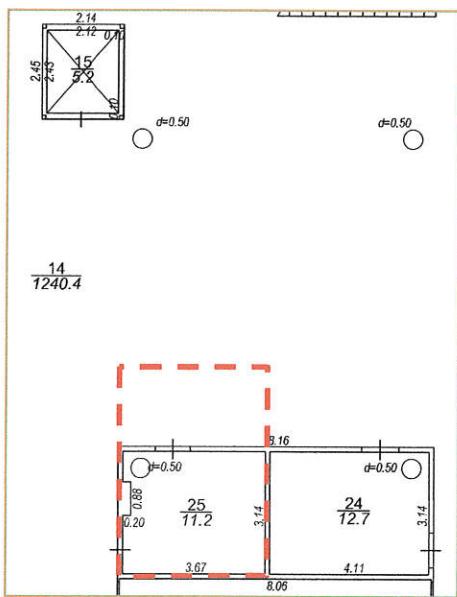
I.Mahoņina, 7.08.2015.

Lietojamo telpu saraksts

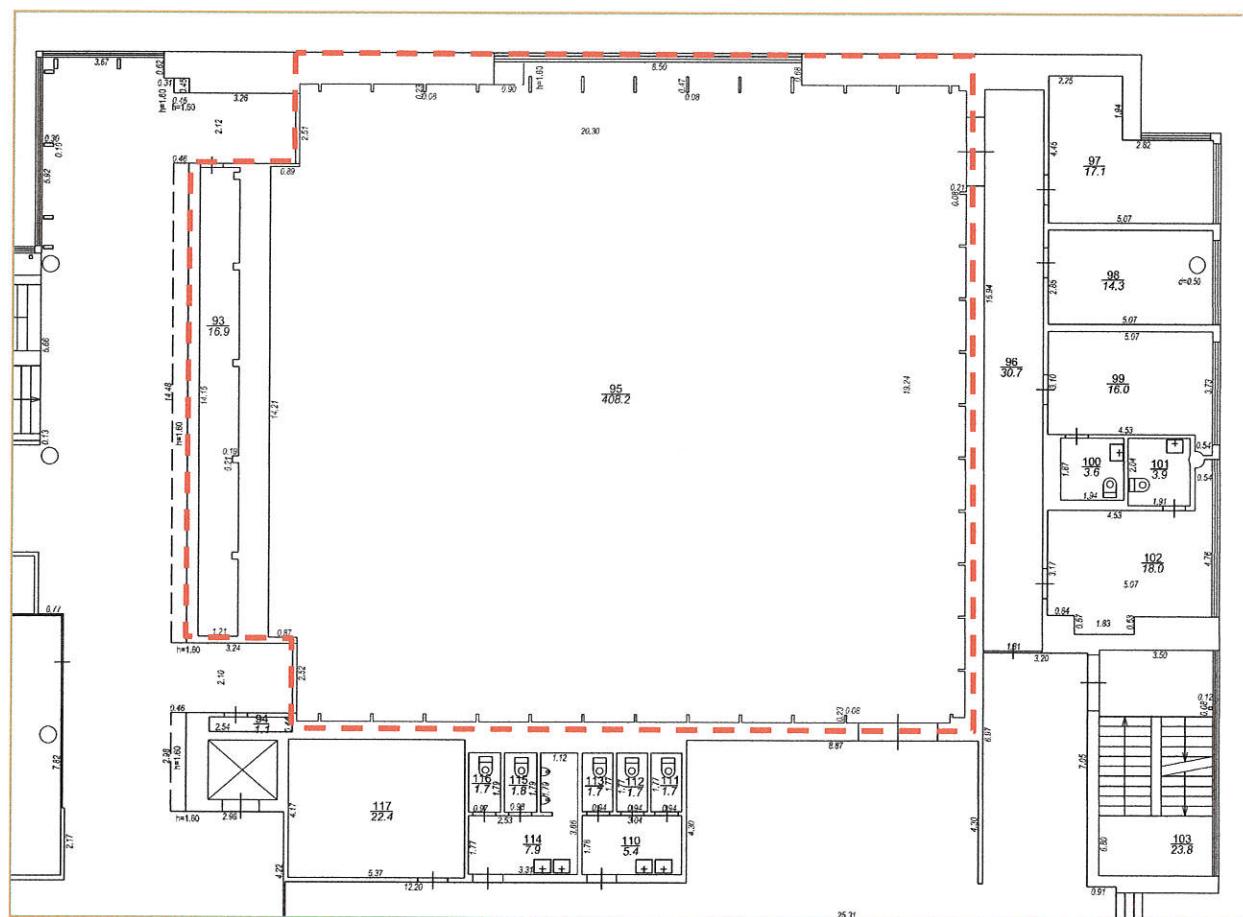
Telpas Nr. invent. lietā (stāvs)	Telpas nosaukums	Platība, m²	Tilpums, m³
14 (1) - telpas daļa	Informācijas centra letes un kases zonas daļa	9,0	30,5
25 (1)	Informācijas centra personāla telpa	11,2	45,9
93 (2)	Iekštelpa	16,9	54,9
95 (2)	Mazā zāle	408,2	4265,7
191 (3) - telpas daļa	Gaitenis, videoprojektora telpa	45,1	146,1
192 (3)	Skaņas un gaismas vadītāja telpa	16,1	52,2
KOPĀ:		506,5	4595,3

Iznomāto telpu plāns

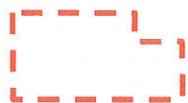
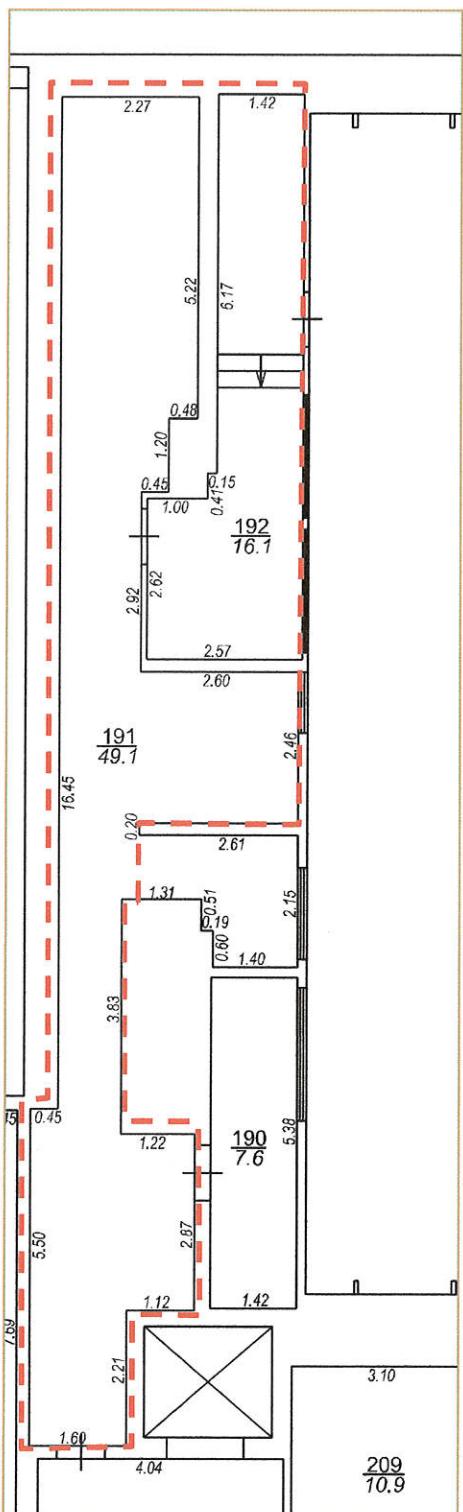
1. stāvs



2. stāvs



3. stāvs



-iznomātās telpas

Telpu pieņemšanas-nodošanas akts

Rēzeknē, 2015. gada 07. augustā

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”, reģ. Nr. 42403026217 (Iznomātājs), no vienas puses, un

SIA “NEC Management”, reģ. Nr. 40103855856 (Nomnieks), no otras puses,

saskaņā ar 2015. gada 7. augustā starp Iznomātāju un Nomnieku noslēgto telpu un aprīkojuma nomas līgumu,

noslēdz šādu Aktu:

1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomā nedzīvojamās telpas Nr. 14 (daļu), 25, 93, 95, 191 (daļu) un 192 Pils ielā 4, Rēzeknē (kadastra Nr. 21000110295001), ar kopējo platību 506,5 m², atbilstoši augstāk minētajam telpu nomas līgumam.

2. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomā sekojošas kinoteātra iekārtas un aprīkojumu:

Nr. p.k.	Inv. Nr.	Skaits	Nosaukums	Apraksts
1.	—	162	Teleskopiski sabīdāmā krēslu sistēma ar krēsliem, sēdvietu numuri, krēslu pārvalki	
2.	—	162	Sēdvietu numuri	
3.	—	16	Rindu numuri	
4.	—	14	Eju apgaismojums teleskopiskajās sistēmās	
5.	8118/8124	7	Aptumšojošās žalūzijas	ZIPPER
6.	—	497 m ²	Akustiskie aizkari	AT
7.	6357	1	Motorizēts videoekrāns 11m x 6m	
8.	6352	1	DCI projektors ar lampu+optika+3D sistēma+serveris + automātikas interfeiss+ vadības panelis	DP4K-32B (INCL. 6.5kW LAMP), optika PRIME LENS 2K:1.6-2,35 : 1, PC touchpanel, Dolby 3D kit for DP4K-23B, Dolby Integrated Media Block Cat.745, serveris DSS220, Proyecson PAA 20+, PC touchpanel DELL inspiron
9.	6354	1	Pjedestāls	UNIVERSAL PEDESTAL
10.	4568	1	Tīkla komutators-rūteris	Cloud Core Router 1016-12G+220V dalītājs
11.	7379	1	Barošanas bloks UPS	UPS serverim, audio procesoram un projektoru vājstrāvas daļai
12.	6358	1	Digital Media Scaler	Kinoto Digital Media Scaler DMS DC1 digital media scaler
13.	KZ-1453 / KZ-1752	282	3D Brilles (pieaugušo)	CAT834 Dolby
14.	KZ-1753 / KZ-1802	47	3D Brilles (bērnu)	CAT832 (Child) Dolby
15.	8044	1	Dekoders A/V	Dekoders A/V DENON DN-500AV
16.	8043	1	Atskaņotājs BluRay	BluRay DENON DBP 2012UD(363)
17.	8047	1	19" statne	
18.	6359	1	Audio Procesors	Dolby Digital Cinema Sound Processor CP750
19.	6475	1	Signāla procesors ar paplašinātām 8 izejām	Soundweb London BLU-BOB2
20.	6474	1	Signāla procesors 12 ieejas 8 izejas	Soundweb London BLU-100
21.	6437	1	Jaudas pastiprinātājs CT4150	Crown CT 4150 4-Channel Power Amp

22.	6443, 6454, 6458 un 6459	4	Jaudas pastiprinātājs CTS1200	Crown CTs 1200 2-Channel Power Amplifier
23.	6465, 6469 un 6471	3	Jaudas pastiprinātājs CTS2000	Crown CTs 2000 2-Channel Power Amplifier
24.	6473	1	Jaudas pastiprinātājs Macro-Tech 9000	CROWN MA9000I POWER AMPLIFIER
25.	6360 un 6364	2	SW skaļruņu sistēma	JBL ASB7128 Dual 18" Front-Firing Subwoofer (Black)
26.	6376, 6377, 6380, 6424, 6428, 6429, 6430 un 6433	8	SURROUND skaļruņu sistēma ar kronšteinu	JBL 8340A High Power Cinema Surround System, JBL 2516 Fixed-Angle Mounting Bracket for 8330A/8340A
27.	6361, 6372 un 6373	3	LCR skaļruņu sistēma	JBL AM7315/95 High Power 3-Way Loudspeaker
28.	6362, 6374 un 6375	3	LCR akustiskā sistēma 1x 15"	JBL AL7115 High Power Single 15" Low Frequency Loudspeaker

3. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem no Iznomātāja 1 (vienu) *Master key sistēmas pieejas atslēgu komplektu* un čip-karti: karti Nr. 0013132180 200, 24980 un atslēgas Nr. A2128 H9.
4. Telpas tiek nodotas labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Pusēm vienai pret otru nav pretenziju.
5. Iznomātājs un Nomnieks nolasa sekojošus inženierkomunikāciju skaitītāju rādījumus:
- 5.1. Elektroenerģijas skaitītāja 2P2 (chilleris Nr. 2, Mazā zāle) rādījums ir: 232368.8 kWh.
 - 5.2. Elektroenerģijas skaitītāja 2P4 (biļešu kase) rādījums ir: 45893.52 kWh.
 - 5.3. Elektroenerģijas skaitītāja 2P6 (Mazā zāle) rādījums ir: 129928.0 kWh.
 - 5.4. Elektroenerģijas skaitītāja 46SS2 (Iznomātāja administrācija 4. stāvā, rādījums atņemams no Nomnieka izlietotā elektroenerģijas apjoma) ir: 023900.74 kWh.
 - 5.5. Elektroenerģijas skaitītāja 36SS2 (p/a „Rēzeknes Kultūras un Tūrisma centrs” 3. stāvā, rādījums atņemams no Nomnieka izlietotā elektroenerģijas apjoma) rādījums ir: 013370.93 kWh.
 - 5.6. Aukstā ūdens skaitītāja Nr. 1 rādījums ir: 08663 m³.
 - 5.7. Aukstā ūdens skaitītāja Nr. 2 (skaitītājs kafejnīcas-restorāna aukstā ūdens vajadzībām rādījums atņemams no Nomnieka izlietotā elektroenerģijas apjoma), rādījums ir: 01359 m³.
 - 5.8. Apkures skaitītāja rādījums ir: 2535.12 MWh.
6. Šis Akts uzskatāms par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
7. Akts ir sagatavots latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) identiskos eksemplāros.

IZNOMĀTĀJA vārdā:

Maija Brēke



NOMNIEKA vārdā:

Armands Priednieks



SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”
Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, Latvija
+371-2667-3311, koncertzale@rezekne.lv
www.rezekne.lv/gors

AKTS
par līguma izpildes pārbaudi
Rēzeknē

— . — . —
(datums)

Nr. _____

1. Akts sastādīts, pārbaudot ___. ___. 2015. telpu un aprīkojuma nomas līguma Nr. _____ prasību izpildi.

2. Akta sastādīšanas pamatojums:

- ___. ___. 2015. telpu nomas līguma Nr. _____ 4.1.10. punktā dotās tiesības
 plānveida, saņemta sūdzība, apmeklētāju aptaujas (anketēšanas) rezultāti
 cits (norādīt)

3. Akta sastādīšanas gaita un faktu konstatācija (pārbaudes norise, apjoms, citas nepieciešamās ziņas):

4. Konstatētie pārkāpumi:

5. Pārkāpumu novēršanai veicamie pasākumi, izpildes termiņš:

Pielikumā (*fotofiksācija, ja tāda ir veikta*):

Apsekošanas fotomateriāli:

- (drukātā veidā): _____
attēlu skaits, lapu skaits
 (digitāli): _____
failu skaits, fotografēšanai izmantotā aparatūra

Aktu sastādīja:

(Iznomātāja darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Aktu saņēma:

(Nomnieka darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts, saņemšanas datums)