

LĪGUMS Nr. 1.9.1/25
par SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" ēkas fasādes mazgāšanu

Rēzeknē

2025. gada 22. maijs

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 42403026217 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), kuras vārdā uz Statūtu un pilnvarojuma pamata rīkojas valdes locekle Diāna Zirniņa, no vienas puses, un, **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BCS”**, reģistrācijas Nr. 40103290822 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētāja Romāna Berseņeva, personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses,

turpmāk kopā vai katrs atsevišķi saukti arī „Puses”, pamatojoties uz Iepirkumu AK 2025/2 SIA “Austrumlatvijas koncertzāle” ēkas fasādes mazgāšana (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs veic SIA “Austrumlatvijas koncertzāle” ēkas fasādes mazgāšanu atbilstoši Finanšu piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā – Darbs vai Pakalpojums.
- 1.2. Darbu izpildes laiks – **līdz 2025. gada 31.maijam.**

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā samaksa par Darbiem tiek noteikta EUR 14894,00 (Četrpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit četri *euro*, 00 *centi*) bez PVN, turpmāk tekstā – Līguma summa. Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tā tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli (PVN) EUR 3127,74 (Trīs tūkstoši viens simts divdesmit septiņi *euro*, 74 *centi*), pavisam (kopā) 18021,74 EUR (Astoņpadsmit tūkstoši divdesmit viens *euro* un 74 *centi*).
- 2.2. Līguma summa ietver Darbu izmaksas, palīgmateriālu un darbaspēka izdevumus, transporta, pacēlāja u.tml. izmaksas, nodokļus un nodevas, kā arī visus citus iespējamus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus.
- 2.3. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs veic uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķinu kontu pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam par darbu izpildi. Rēķina apmaksa tiek veikta līdz 2025. gada 15. jūnijam.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. Darbu nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs, pieņemot Darbus, ir tiesīgs pārbaudīt to atbilstību un izteikt viedokli par kvalitāti. Ja Darbi neatbilst Līguma noteikumiem vai konstatēti defekti, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis sastāda defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Darbus. Izpildītājs nekavējoties novērš aktā konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem un apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu par Darbu izpildes nokavējumu.
- 3.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi un Darbu pieņemšanu, darba realizācijas akta parakstīšanai Pasūtītājs no savas puses nozīmē Tehnisko direktoru Aivaru Adricki, (aivars.adrickis@rezekne.lv).
- 3.3. Darbi uzskatāmi par nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījuši pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājam ir tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā celt pretenzijas par Darbu pieņemšanas laikā nekonstatētiem defektiem, Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem vai kvalitātes prasībām. Ja Pasūtītājs ir cēlis pamatotas pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties par saviem līdzekļiem novērst defektus un maksāt Pasūtītājam līgumsodu par Darbu izpildes nokavējumu.

4. Darbu kvalitāte un garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē un nodrošina, ka Darbi atbilst attiecīgo priekšmetu kategorijas tehnisko parametru aprakstam, to ražotāju tehniskajai dokumentācijai un standartiem, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka Darbiem ir 1 (viena) gada garantija un uzņemas pilnu materiālu atbildību pret Pasūtītāju šajā sakarā.
- 4.3. Ja Līguma darbības laikā Puses nevar vienoties par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām par Darbu neatbilstību, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību norāda eksperta atzinums.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.1.1. Pienācīgā kvalitātē izpildīt visus Līgumā noteiktos darbus, ievērojot Līgumā noteikto *Pakalpojumu* apjomu un kārtību.
 - 5.1.2. *Pakalpojumu* sniegt ar Izpildītāja personālu, materiāliem un tehnisko aprīkojumu, t.sk., vajadzības gadījumā izmantojot auto pacelāju vai industriālā alpīnisma metodi vai logu mazgāšanu ar teleskopiskā kāta sistēmu ar ūdens padeves grozu (vai citu iekārtu). Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju par logu mazgāšanas veidu.
 - 5.1.3. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt *Pakalpojumu* sniegšanā iesaistītos darbiniekus ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
 - 5.1.4. *Pakalpojuma* veikšanas laiku un apjomu saskaņot ar *Pakalpojuma* saņēmēju.
 - 5.1.5. *Pakalpojumu* sniegt, nodrošinot netraucētu Pasūtītāja darbību. Ja ir nepieciešams veikt *Pakalpojumu*, kas var apgrūtināt vai traucēt Pasūtītāja darbību, iepriekš rakstiski vienoties ar Pasūtītāju par šādu darbu veikšanas laiku un kārtību.
 - 5.1.6. Veicot *Pakalpojumu*, ievērot Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) 1. pielikuma 5.1. un 5.6. punktos noteiktās prasības tīrīšanas pakalpojumā izmantojamiem tīrīšanas līdzekļiem.
 - 5.1.7. Pēc *Pakalpojuma* veikšanas nekavējoties uzskaitīt *Pakalpojuma* izpildes vietu, savākt *Pakalpojumā* izmantotos priekšmetus, atkritumus u.tml.
 - 5.1.8. Savlaicīgi informēt Pasūtītāja Līgumā noteikto kontaktpersonu par visiem ārkārtas notikumiem, kas radušies Līguma saistību izpildes laikā, kā arī par *Pakalpojumu* sniegšanas laikā konstatētajiem logu, ārējo žalūziju vai fasādes bojājumiem.
 - 5.1.9. Ja, sniedzot *Pakalpojumu*, tiek nodarīti mantas bojājumi (izsists vai bojāts stikls, bojāta siena u.tml.), Izpildītājam ir pienākums novērst radušos bojājumus par saviem līdzekļiem.
 - 5.1.10. Izpildītājs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādiem apstākļiem *Pakalpojumu* izpildes gaitā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt *Pakalpojumu* izpildes termiņus, pasliktināt sniegto *Pakalpojumu* kvalitāti, vai kā citādi negatīvi ietekmēt *Pakalpojumu* sniegšanu.
 - 5.1.11. Izpildītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz visu Līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā 15 000,00 EUR (Piecpadsmit tūkstoši *euro*) un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 7 000,00 EUR (Septiņi tūkstoši *euro*) (turpmāk – Apdrošināšanas polise) un attiecīgas apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecināšu dokumentu kopijas. Jebkādi grozījumi

noslēgtajā Apdrošināšanas līgumā iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

5.1.12. Novērst Pasūtītāja sagatavotajās pretenzijās norādītos trūkumus un neatbilstības, ievērojot Pasūtītāja norādīto neatbilstības novēršanas termiņu.

5.1.13. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Līgumā paredzētos dokumentus.

5.1.14. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:

5.1.14.1. Veikt darbus pilnā apjomā saskaņā ar Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskajām, vides aizsardzības normām, kā arī citiem normatīvajiem dokumentiem un noteikumiem (18.03.2014.MK noteikumi Nr.143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” u.tml.), un uzņemas pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras varētu iestāties šajā punktā minēto noteikumu neievērošanas rezultātā, sniedzot pakalpojumu Pasūtītājam.

5.1.14.2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. Līguma noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā saņemt samaksu par kvalitatīviem, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtiem *Pakalpojumiem*.

5.2.2. Līguma izbeigšanas gadījumā saņemt samaksu par līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam izpildītiem *Pakalpojumiem*.

5.2.3. Pieprasīt un saņemt visu *Pakalpojumu* sniegšanai nepieciešamo informāciju.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

6.1.1. Savlaicīgi, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Izpildītājam pienācīgus apstākļus *Pakalpojuma* sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai *Pakalpojumu* sniegšanai.

6.1.2. Veikt samaksu par pilnīgi, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem *Pakalpojumiem* Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā.

6.1.3. Nodrošināt Izpildītāju ar elektroenerģiju, auksto ūdeni.

6.1.4. Savlaicīgi reaģēt uz saņemtajiem Izpildītāja lūgumiem par nepieciešamību sniegt saskaņojumu un/vai informāciju *Pakalpojumu* pilnvērtīgai izpildei Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. Veikt Līguma izpildes kontroli un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju. Izpildītājam ir pienākums šo informāciju Pasūtītājam sniegt nekavējoties.

6.2.2. Izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no *Pakalpojumu* pieņemšanas, ja tajos tiek konstatēti trūkumi vai Pasūtītāju neapmierina to kvalitāte, sagatavojot aktu par konstatētajiem trūkumiem.

6.2.3. Iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju par Līguma noteikumiem neatbilstošiem *Pakalpojumiem* 5 (piecu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavota *Pakalpojumu* nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas.

6.2.4. Neparakstīt *Pakalpojumu* nodošanas-pieņemšanas aktu un neveikt apmaksu par *Pakalpojumiem*, kas nav izpildīti.

6.2.5. Nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī nodot no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu trešajām personām.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai

bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 7.2. Par Darbu izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.4. Šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes, un Puses var prasīt kā līgumsoda samaksu, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 7.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste organizējama Publisko iepirkumu likuma 62. panta kārtībā.

8. Līguma termiņš un grozīšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas saistības. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts, parakstīts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 8.3. Pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez līgumsoda piemērošanas, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 9.2. Puses var veikt Līguma grozījumus un papildinājumus tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā paredzētajos gadījumos un apjomā, būtiski Līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1. punkta izpratnē nav paredzēti. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie rekvizīti (tālrunis, faksa numurs, elektroniskā pasta adrese, pasta adrese, bankas konts), tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka saistības ir pilnībā izpildītas, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 9.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā, nosūtot uz Līgumā vai turpmākajos paziņojumos norādīto Puses adresi, nosūtot pa elektronisko pastu, pa pastu vai nododot personīgi.

- 9.7. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēma to tiesības un pienākumus.
- 9.8. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 5 (piecām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 9.9. Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”
PVN reģ. Nr. LV42403026217
Jur.adrese Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601
tālrunis: 22020206, 28603736
e-pasts: koncertzale@rezekne.lv
banka: Swedbank AS
kods: HABALV22
konts: LV64HABA0551033040557
banka: SEB banka, AS
kods: UNLALV2X
konts: LV70UNLA0050020915701
banka: AS "Citadele banka"
kods: PARXLV22
konts: LV28PARX0013743360002

Valdes locekle / Diāna Zirniņa /

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BCS”
PVN reģ. Nr. LV40103290822
Jur.adrese Ventspils iela 17, Rīga, LV-1002
Biroja adrese Lienes iela 16, Rīga, LV-1009
tālrunis: 26986890
e-pasts: sales@bcs.lv
banka: Swedbank AS
kods: HABALV2X
konts: LV74HABA0551028223745

Valdes priekšsēdētājs / Romāns Berseņevs /