



Latgales Vēstniecība

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”
Reģ. nr. 42403026217
Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601
+371 64633303 | koncertzale@rezekne.lv
latgalesgors.lv

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas sēdē. Protokols Nr.1
2021.gada 30.septembris
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

_____/I.Rupaine/

***Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas
koncertzāle” kafejnīcas vajadzībām***

Iepirkums PIL 9. panta kārtībā

identifikācijas Nr. AK 2021/4

NOLIKUMS

Rēzeknē, 2021

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir AK 2021/4.

1.2. Pasūtītājs

Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Austrumlatvijas koncertzāle”
Reģistrācijas Nr.:	42403026217
Adrese:	Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601
Tālrunis:	22020206
e-pasts:	koncertzale@rezekne.lv
Banka:	AS “Swedbank”
Kods:	HABALV22
Konts:	LV64HABA0551033040557

1.3. Pretendents

1.3.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces un kas iesniegusi piedāvājumu šajā iepirkumā.

1.4. Iepirkuma procedūras priekšmets

1.4.1. **Iepirkuma priekšmets** - Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas koncertzāle” kafējnīcas vajadzībām (turpmāk arī – Preces).

1.4.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts šādās daļās (prognozējamā līgumcena šeit un turpmāk tiks norādīta bez PVN):

1. Alus un stiprie alkoholiskie dzērieni – 11000 EUR;
2. Vīns – 15000 EUR.

1.4.3. Pretendenti savus piedāvājumus var iesniegt par vienas/vairāku/visu daļu vienu/vairākām/visām iepirkuma procedūras priekšmeta **pozīcijām**.

1.4.3. CPV kods – 15900000-7.

1.4.4. Līguma izpildes vieta: SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”, Pils iela 4, Rēzekne.

1.4.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

1.4.6. Līguma izpildes laiks - 24 kalendāra mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

1.4.7. Nolikuma pielikumā Nr.1 norādīti orientējošie nepieciešamo Preču apjomi 24 mēnešu periodam. Preču iegādi Pasūtītājs veic atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.

1.5. Iespējas iepazīties ar nolikumu un saņemt to

1.5.1. Iepirkuma nolikums, turpmāk – nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas tīmekļvietnē www.eis.gov.lv.

1.5.2. Ieinteresētais piegādātājs Elektroniskās iepirkumu sistēmas, turpmāk – EIS, e-konkursu apakšsistēmā e-konkursu sadaļā var reģistrēties kā attiecīgā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.

1.5.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī Iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.eis.gov.lv, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

1.5.4. Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo normatīvo aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.5.5. Jebkuru (katru) nolikumā minēto atsauci uz standartiem, konkrēta ražotāja izstrādājumu, zīmolu un preču zīmi skatīt ar piebildi “vai ekvivalents”.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **EIS norādītajam datumam un laikam**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**
- 1.6.3. Piedāvājumu atvēršana sākas **EIS norādītajā datumā un laikā**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ieinteresētajām personām ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”, Pils ielā 4, Rēzeknē, ēkas 4. stāva telpās (piedāvājuma atvēršanas telpas precizējamas telefoniski).
- 1.6.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.6.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkumu komisijas protokolists protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 1.6.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

1.7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.7.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā **ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā**;
 - 1.7.2.2. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skanēta dokumenta kopija PDF formātā vai elektroniski parakstīta pilnvara PDF, EDOC vai ASIC-E formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
 - 1.7.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
- 1.7.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to generatorus.

1.8. Finansēšanas avots un apmērs

- 1.8.1. **Pieejamais finansējums: 26000 EUR (bez PVN).**
- 1.8.2. Pasūtītājs apmaksu par piegādātajām precēm veic iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

- 1.8.3. Gadījumā, ja pretendenta/-u piedāvātā līgumcena pārsniegs 1.8.1.punktā norādīto pieejamā finansējuma apmēru, Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkamo preču vienību skaitu vai pārtraukt iepirkumu kādā no tā daļām, nesedzot tādejādi radītos zaudējumus.

1.9. Nolikuma izskaidrojums

- 1.9.1. Iepirkumu komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), noteiktajā kārtībā, t.sk. izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.9.2. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem, Iepirkumu komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušies kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.
- 1.9.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu var uzdot rakstveidā pa pastu vai elektroniski.
- 1.9.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.5. Papildu informāciju Iepirkumu komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildu informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju tīmekļvietnē www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā.
- 1.9.6. Par elektroniski iesniegta jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākošā darbdiena pēc nosūtīšanas.
- 1.9.7. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ka kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

2. Prasības pretendentiem

2.1. Gadījumi, kad Pasūtītājs lemj par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu:

- 2.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā norādīto gadījumu), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 2.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai tā reģistrācijas / dzīvesvietas valstī ir nodokļu parādi, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
- 2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 2.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. vai 3. punkta nosacījumi;
- 2.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

2.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

2.2.1. Atlases prasības:	2.2.2. Iesniedzamie dokumenti:
2.2.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas	2.2.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2.

<p>attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p>	
<p>2.2.1.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu personu iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>2.2.2.2.Pēc nepieciešamības: Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>
<p>2.2.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>2.2.2.3.Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. Papildus jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības attiecināmas vismaz uz vienu no tās dalībniekiem.</p>
<p>2.2.1.4.Pretendentam ir atbilstošs finansiālais stāvoklis preču piegādes veikšanai.</p>	<p>2.2.2.4.Pretendenta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu trijos iepriekšējos gados. Vidējam gada apgrozījumam par šiem gadiem/nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes jāpārsniedz iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā norādīto prognozēto līgumcenu vai tās daļas prognozēto līgumcenu, kurā pretendents piedāvā atsevišķu pozīciju piegādi (nolikuma 1.4.2. punkts). Gadījumā, ja pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 (trīs) gadi, tas norāda informāciju par finanšu gada vidējo apgrozījumu faktiskajā darbības laikā, kam vismaz 2 (divas) reizes jāpārsniedz nolikuma 1.8.1.punktā norādīto prognozēto līgumcenu (vai attiecīgās daļas prognozēto līgumcenu, ja piedāvā atsevišķu pozīciju piegādi).</p>
<p>2.2.1.5. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>2.2.2.5. Pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši Alkoholisko dzērienu aprites likuma un likuma "Par akcīzes nodokli" prasībām ir nepieciešama reģistrācija Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk tekstā – VID) vai atzīšanas fakta saņemšana no VID puses, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs darboties attiecīgajā nozarē – VID vai ārvalstīs līdzvērtīgas iestādes izsniegta atļauja (licence).</p>
<p>2.2.1.6. Pretendents sniedz informāciju par visiem tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība (nosakāma</p>	<p>2.2.2.6. Rakstveida informācija par apakšuzņēmējiem (ja paredzēti), norādot līguma daļu, ko Pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (brīvā formā). Klāt</p>

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta 3. daļas regulējumam) ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	jāpievieno apakšuzņēmēju rakstveida apliecinājumi par gatavību veikt piedāvājumā norādītos darbus.
---	--

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam

- 2.3.1. Pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija- finanšu piedāvājums”;
- 2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu *Tehnisko specifikāciju* (pielikums Nr.1), norādot visu pielikumā Nr.1 pieprasīto informāciju, kā arī pielikumā Nr.1 norādītos iesniedzamos dokumentus, ja attiecināms. Tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātās preces nosaukums un ražotājs. Ja pretendents nav norādījis visu pieprasīto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt iesniegto piedāvājumu un lemt par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu;
- 2.3.3. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, citus izdevumus, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu šī nolikuma nosacījumus:
- 2.3.3.1. Finanšu piedāvājuma kolonnā **“Vienas mērvienības cena EUR bez PVN”** cena jānorāda **ar ne vairāk kā 4 (četrām) zīmēm aiz komata**;
- 2.3.3.2. Finanšu piedāvājuma kolonnās **“Summa par daudzumu EUR bez PVN”** un **“Summa par daudzumu EUR ar PVN”** summas jānorāda **ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata**;
- 2.3.3.3. Iepirkuma nolikuma pielikuma Nr.1 MS Excel izklājlapas formu pretendents **elektroniskā formā** iesniedz pilnā apjomā - **nedzēšot un/vai nepapildinot rindas un kolonnas**
- 2.3.5. Pasūtītājs pēc pretendentu piedāvājumu saņemšanas var pieprasīt preču paraugus, lai izvērtētu piedāvāto preču pielietojuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām tehniskās specifikācijas prasībām;
- 2.3.6. Gadījumā, ja pretendents saņem piedāvāto preču paraugu iesniegšanas pieprasījumu, jāievēro šāda preču paraugu iesniegšanas kārtība:
- 2.3.6.1. Preču paraugi jāiesniedz iesaiņojumā, uz paraugiem norādot to nosaukumu un konkrētās daļas pozīcijas kārtas numuru, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1, kā arī pretendenta nosaukumu;
- 2.3.6.2. Iesniedzot paraugus, jāpievieno iesniegto preču paraugu saraksts, kurā norādīts preču nosaukums, daļas un kārtas numurs saskaņā ar nolikuma pielikumam Nr.1 un iesniegto preču paraugu skaits.

3. Iepirkuma līgums

- 3.1. Pasūtītājs iepirkuma līgumu slēgs ar izraudzīto pretendentu par nepieciešamo preču piegādi.
- 3.2. Izslēgšanas noteikumu attiecināmības pārbaude attiecībā uz PIL 9.panta astotajā daļā minētajām personām, Pasūtītājs veic saskaņā ar minētajā likumā definēto kārtību.
- 3.3. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, saņemot attiecīgu Pasūtītāja pieprasījumu, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par

iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija vērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu neizvēlēties nevienu piedāvājumu šajā pozīcijā.

- 3.5. Visur, kur iepirkuma tehniskajā specifikācijā (1.piel.) minēta konkrēta ražotāja prece / zīmols / specifiski preču veidi, šo norādi interpretēt, lietojot to kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”.

4. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

4.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 4.1.1. pieprasīt, lai pretendents iesniedz sava piedāvājuma skaidrojumus un precizējumus (nepievienojot jaunus atlases dokumentus), ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 4.1.2. lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību šī nolikuma prasībām;
- 4.1.3. PIL noteiktā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 4.1.4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 4.1.5. pieprasīt pretendentam iesniegt Pasūtītājam izvērstu aprēķinu, lai pārlicinātos par piedāvātās cenas pamatotību;
- 4.1.6. noraidīt/izslēgt pretendentu no vērtēšanas iepirkumā, ja viņa piedāvājums neatbilst šim nolikumam un PIL;
- 4.1.7. izvēlēties nākamo pretendentu, kas ieguvis augstāko novērtējumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

4.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 4.2.1. nodrošināt iepirkumu norisi un dokumentēšanu;
- 4.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 4.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par šīs iepirkuma procedūras nolikumu;
- 4.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5. Pretendenta tiesības un pienākumi

5.1. Pretendenta tiesības:

- 5.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 5.1.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu.

5.2. Pretendenta pienākumi:

- 5.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
- 5.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 5.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 5.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

6. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 6.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā tiks rīkota piedāvājumu pārbaude. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkumu komisija piedāvājumu pārbaudes sanāksmē.
- 6.2. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu Iepirkumu

- komisija veiks slēgtā sēdē;
- 6.3. Iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildu paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 6.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
- 6.5.1. Pēc piedāvājuma atvēršanas Iepirkumu komisijas locekļi izvērtē piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu;
- 6.5.2. Pretendenti, kas izturējuši piedāvājuma noformējuma pārbaudi, tiek pielaisti pie pretendentu atlases;
- 6.5.3. Iepirkumu komisija lēmumu pieņem balsojot.
- 6.5. Pretendentu atlase:
- 6.6.1. Iepirkumu komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc pretendenta iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 2.2. un 2.3. punktā izvirzītajām prasībām un noteiktajiem dokumentiem;
- 6.6.2. Attiecībā uz nolikuma 2.3.punktā noteiktajiem dokumentiem šī piedāvājumu vērtēšanas posma ietvaros tiek veikta tikai dokumentu iesniegšanas fakta konstatācija un noteikta to atbilstība izvirzītajām izstrādāšanas prasībām, nevērtējot to saturu pēc būtības;
- 6.6.3. Pretendentu atlases laikā Iepirkumu komisija vērtē katru piedāvājumu atbilstoši katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Iepirkumu komisija lēmumu pieņem balsojot.
- 6.6.4. Iepirkumu komisija atzīst pretendentu par neizturējušu pretendentu atlasī un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst nolikuma 2.2. un/vai 2.3.punktā izvirzītajām prasībām un noteiktajiem iesniedzamajiem dokumentiem;
- 6.6.5. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pielaisti pie tehnisko un finanšu piedāvājumu vērtēšanas.
- 6.6. Tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude, saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana:
- 6.7.1. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai tiek izmantoti pretendentu atbilstoši nolikuma 2.3.punktā izvirzītajām prasībām iesniegtie dokumenti, piemērojot turpmākajā tekstā atspoguļoto vērtēšanas kārtību.
- 6.7.2. Pretendentu tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Iepirkumu komisija vērtē katru piedāvājumu atbilstoši katrai nolikuma 2.3.punktā izvirzītajai prasībai. Iepirkumu komisija lēmumu pieņem balsojot.
- 6.7.3. Iepirkumu komisija saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu nosaka, kā vienīgo saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritēriju piemērojot zemāko piedāvāto cenu (EUR bez PVN). Iepirkumu komisija, vērtējot pretendentu piedāvājumus, ņems vērā cenu bez pievienotās vērtības nodokļa, sākotnēji atbilstoši PIL regulējumam pārlicinoties, vai finanšu piedāvājums nesatur aritmētiskās kļūdas, kā arī vai iesniegtais finanšu piedāvājums nav uzskatāms par nepamatoti lētu.
- 6.7.4. **Iepirkumu komisija vērtēs pretendenta finanšu piedāvājuma sadaļu “Summa par daudzumu EUR bez PVN” katrā iepirkuma pozīcijā atsevišķi.**
- 6.7.5. **Iepirkumu komisija katrā iepirkuma pozīcijā izvēlēsies viena pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas norādīta finanšu piedāvājuma sadaļā “Summa par daudzumu EUR bez PVN”.**
- 6.7. Iepirkumu komisija pretendenta iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai var piesaistīt ekspertu(-us). Eksperts(-i) sniedz rakstisku vērtējumu par iesniegto piedāvājumu, kas tiek pievienots Iepirkumu komisijas sēdes protokolam, ja attiecināms. Eksperta vērtējums nav saistošs Iepirkumu komisijai.

- 6.8. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis nākamo zemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju; ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu neizvēlēties nevienu piedāvājumu konkrētajā pozīcijā.

Pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija- finanšu piedāvājums” (atsevišķs fails);
2. Pielikums Nr.2 “Pieteikums iepirkumam”;
3. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums”;
4. Pielikums Nr.4 “Vispārīgās vienošanās projekts”;
5. Pielikums Nr.5 “Līguma projekts”;
6. Pielikums Nr.6 “Apakšuzņēmēja/piesaisītā speciālista apliecinājums”.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atsevišķs fails: „Iepirkums alkohols 2021.xls”

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas koncertzāle” kafējnīcas vajadzībām”, iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. AK 2021/4

Pretendents,

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Reģ. Nr.:</i>	
<i>Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:</i>	
<i>Juridiskā adrese:</i>	
<i>Faktiskā adrese:</i>	
<i>Tālruna Nr.:</i>	
<i>Faksa Nr.:</i>	
<i>Bankas nosaukums:</i>	
<i>Bankas kods:</i>	
<i>Norēķinu konts:</i>	
<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:</i>	
<i>Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:</i>	

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakāmie piedalīties iepirkumā „Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas koncertzāle” kafējnīcas vajadzībām”, ID Nr. AK 2021/4, (Pils ielā 4, Rēzeknē, LV-4601)
- 2) apņemas ievērot šī iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās prasības;
- 3) apņemas (gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā Nr. AK 2021/4) slēgt vispārīgo vienošanos un līgumu un izpildīt visus to pamatnosacījumus saskaņā ar pielikumu Nr.4 un Nr.5;
- 4) apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nr. AK 2021/4 nolikuma noteikumiem un piedāvājuma cenā esam iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāties tādas celt līguma darbības laikā.
- 6) Atzīme (atbilstoši atzīmēt ar “X”) par pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*:

	Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam
	Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam

Paraksts

/V. Uzvārds/

* Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumam par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem. Skat. vietnē https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
 „Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas koncertzāle” kafejnīcas vajadzībām”,
 iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. AK 2021/4

Pretendenta,

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.:	
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālruna Nr.:	
Faksa Nr.:	

Piedāvājam veikt iepirkuma „Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „Austrumlatvijas koncertzāle” kafejnīcas vajadzībām” (norādīt daļas/daļu Nr.p.k.) daļā (-ās) paredzēto preču piegādi par šādu cenu:

Iepirkuma procedūras daļa	Iepirkuma procedūras daļas / pozīcijas nosaukums	Cena EUR, bez PVN
1. daļa.	Alus un stiprie alkoholiskie dzērieni	
2. daļa.	Vīns	
... daļa, ... pozīcija		

Mēs apliecinām, ka:

1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
2. pilnībā esam izpratuši iepirkuma procedūras nolikumā, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības un nav tādu apstākļu, kas liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma procedūras specifikācijā norādītās prasības;
3. Finanšu piedāvājuma pielikumā ir norādīta preču vienas vienības cena, kas netiks paaugstināta visā līguma darbības laikā;
4. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi, nodevas un visas ar preču piegādi saistītās izmaksas - transporta izdevumi līdz piegādes vietai un izkraušanas izdevumi, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām;
5. atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām veiksīm kvalitatīvu pieteikto preču sortimentu piegādi **saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām**, jebkurā nepieciešamajā daudzumā;
6. nekvalitatīvu vai bojātu preču nomaiņu pret kvalitatīvām precēm veiksīm **atbilstoši iepirkuma līguma projektā noteiktajai kārtībai**;
7. preces atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas noteiktas alkoholisko dzērienu aprītei.

Amatpersona (Pretendenta pilnvarotā persona):

_____ (vārds, uzvārds) _____ (amats) _____ (paraksts)

_____, 2021. gada _____. _____ (sastādīšanas vieta) (datums)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. AK 2021/4/___ (PROJEKTS)

Rēzeknē,

2021. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE”, vienotais reģistrācijas numurs 42403026217, juridiskā adrese: Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601, valdes locekles Diānas Zirniņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, _____, kura/-š rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE” vajadzībām”, identifikācijas numurs AK 2021/4, turpmāk – Iepirkuma procedūra, rezultātiem, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets un summa

1.1. Ar Vienošanās parakstīšanu:

- 1.1.1. Piegādātājam tiek piešķirtas tiesības slēgt piegādes līgumu ar Pasūtītāju par Iepirkuma procedūras iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas konkrētas pozīcijas vai pozīciju, turpmāk – pozīcija, piegādi;
- 1.1.2. Piegādātājam tiek noteikta pozīcijas piegādes līguma, turpmāk – Piegādes līgums, noslēgšanas kārtība;
- 1.1.3. Piegādātājs apņemas slēgt Piegādes līgumu ar Pasūtītāju un piegādāt pozīcijā norādītos alkoholiskos dzērienus, turpmāk – Prece, saskaņā ar Iepirkuma procedūrā iesniegto Piegādātāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.

1.2. Vienošanās summa kopā visiem Preču piegādātājiem saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, ir **26000 EUR** (divdesmit seši tūkstoši *euro*).

1.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt pasūtāmo Preču apjomu par jebkuru daudzumu.

2. Vienošanās darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Vienošanās darbības termiņš ir no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.2.1. līdz Vienošanās 1.2.apakšpunktā norādītās summas izlietošanas dienai;
 - 2.2.2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa:
 - 2.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
 - 2.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 2.4. Pusei ir tiesības nekavējoties izbeigt Vienošanos, ja:
 - 2.4.1. notikusi Puses labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 2.4.2. pret Pusi uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 2.5. Izbeidzot Vienošanos, vienlaicīgi tiek izbeigts uz Vienošanās pamata noslēgtais Piegādes līgums.

3. Piegādes līguma noslēgšana un izpilde

- 3.1. Piegādes līgums tiek slēgts starp Pasūtītāju un Preču piegādātāju, kurš piedāvājis attiecīgajā pozīcijā viszemāko cenu. Piegādes līgums tiek slēgts ar katru Preču piegādātāju atsevišķi.
- 3.2. Preču cenas nedrīkst pārsniegt Iepirkuma procedūrā Piegādātāja iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Piegādātājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Preču piegādi Pasūtītājam atbilstoši Piegādes līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. visā Vienošanās darbības laikā ievērot Vienošanās 3.punktā noteikto Piegādes līguma noslēgšanas kārtību;
 - 4.1.3. piecu darbdienu laikā samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 1% (*viena procenta*) apmērā no nenoslēgtā Piegādes līguma summas, ja tas atsakās slēgt Piegādes līgumu.
 - 4.1.4. piecu darbdienu laikā samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 5% (*piecu procentu*) apmērā no attiecīgās Preču pozīcijas kopējās vērtības, ja pēc Vienošanās noslēgšanas Piegādātājs atsakās piegādāt konkrētu Preču pozīciju. Minētais līgumsods netiek piemērots, ja Piegādātājs ar Preču ražotāja izsniegtu oficiālu apliecinājumu var pierādīt konkrētās Preču pozīcijas ražošanas pārtraukšanu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.2.1. slēgt Piegādes līgumu ar Piegādātāju par pozīciju, kurā Piegādātājs piedāvājis zemāko cenu, piegādi;
 - 4.2.2. nodrošināt visu preču piegādātāju, kuri atzīti par uzvarētājiem saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem, tiesību ievērošanu.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpējās pārrunās.
- 5.2. No Vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunās, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Vienošanās izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Vienošanās izpildes nodrošināšanu).
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Pušu saistību izpilde.
- 6.3. Ja kādai no Pusēm nav pieņemams laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi. Šādā veidā Vienošanās tiek pārtraukta līdz ar minētā paziņojuma saņemšanas dienu.

7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, rekvizīti u.c., tad Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja otra Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pirmā Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otro Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajām Pušu kontaktpersonām un to rekvizītiem.
- 7.6. Kontaktpersonas Vienošanās darbības laikā:

- 7.6.1. no Pasūtītāja puses – Inga Laizāne-Šarova, tālrunis: 29185418; elektroniskais pasts: inga.laizane-sarova@rezekne.lv;
- 7.6.2. no Piegādātāja puses – _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____; elektroniskais pasts: _____.
- 7.7. Vienošanās sagatavota divos vienādos eksemplāros valodā. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**SIA „AUSTRUMLATVIJAS
KONCERTZĀLE”**

Reģ. Nr.: 42403026217

Pils iela 4,

Rēzekne, LV-4601

Banka: “Swedbank” AS vai

AS “SEB banka”

Konta Nr.: LV64HABA0551033040557 vai

LV70UNLA0050020915701, vai

LV28PARX0013743360002

Piegādātājs:

Reģ. Nr.:

Banka:

Konta Nr.:

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. AK 2021/4/___ (PROJEKTS)

Rēzeknē,

2021. gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE”, vienotais reģistrācijas numurs 42403026217, juridiskā adrese: Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601, valdes locekles Diānas Zirniņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, _____, kurš/-a rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE” kafējnīcas vajadzībām”, identifikācijas numurs AK 2021/4, turpmāk – Iepirkuma procedūra, rezultātiem un Pušu 2021.gada ____ vispārīgo vienošanos Nr. _____, turpmāk – Vispārīgā vienošanās, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt alkoholiskos dzērienus, turpmāk – Preces, kuru nosaukums, cena un plānotais iepirkuma apjoms noteikts Līguma pielikumā, turpmāk – Pielikums.
- 1.2. Pielikumā norādītais Preču apjoms ir plānotais piegādājama apjoms. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt pasūtāmo Preču apjomu, atkarībā no Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu apjoma un faktiskās nepieciešamības.

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summu veidos visu to piegādāto Preču summa, ko Pasūtītājs iegādāsies Līguma darbības laikā, ievērojot Pielikumā noteiktās Preču cenas. Piegādātājam nav tiesību paaugstināt Preču cenas visā Līguma darbības laikā.
- 2.2. Preču cena ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas uz Precēm un to piegādi attiecināmās izmaksas.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, likme, Preču cenas ar PVN tiek grozītas bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas bez PVN nevar tikt palielinātas.
- 2.4. Ja Piegādātājs var piedāvāt zemāku cenu vai Latvijas Republikas teritorijā tiek pārdotas Piegādātāja piedāvātās Preces par zemāku cenu, kā Piegādātājs norādījis Iepirkuma procedūrā iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā, Piegādātājs piegādā Preci par samazināto cenu.
- 2.5. Pasūtītājs, ņemot vērā faktisko nepieciešamību, ir tiesīgs Preces iegādāties Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā elektronisko iepirkumu sistēmā un Piegādātājam nav tiesības celt pretenzijas par to.

3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā Pasūtītājam saskaņā ar Preču pasūtījumā norādīto uz šādu adresi: Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601.
- 3.2. Par katras Preču partijas sortimentu, daudzumu, piegādes datumu Pasūtītājs vienojas ar Piegādātāju atsevišķi. Pasūtītājs piesaka kārtējo Preču piegādes pasūtījumu pa tālruni: _____ vai elektroniski _____ 1 (vienu) dienu pirms vajadzīgo Preču saņemšanas.
- 3.3. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 6 (sešu) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko pastu

inga.laizane-sarova@rezekne.lv. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no šīs nepiegādātās Preces cenas.

- 3.4. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā 1 (vienas) darba dienas laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas dienas. Pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits Preču piegādes termiņš.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar Preču rēķinu/pavadzīmi.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti un valsts valodā sagatavoti Preču rēķina/pavadzīmes trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā/pavadzīmē tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā/pavadzīmē jānorāda Līguma numurs, Preču sērijas numurs un Preču derīguma termiņš. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 3.8. Noformējot Preču rēķinu/pavadzīmi, Piegādātājs Preces nosaukumu norāda atbilstoši šī Līguma Pielikuma sadaļā “Preces nosaukums” norādītajai informācijai, ja nepieciešams, papildus norādot Piegādātājam Preces identificēšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.9. Ja, pieņemot Preces no Piegādātāja, Pasūtītājs konstatē iztrūkumu iesaiņojumā vai Preču bojājumus, Pasūtītājs par to sastāda defekta aktu, piedaloties Piegādātāja pārstāvim. Piegādātājam, bez papildus samaksas pieprasīšanas, jānovērš konstatētie trūkumi uzreiz. Ja konstatēto trūkumu novēršana uzreiz nav iespējama, tad šos trūkumus novērš, Pusēm savstarpēji vienojoties, vai 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
- 3.10. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tās) nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām neatbilstošu Preci, vai Pasūtītāja izdarītajiem ikdienas pasūtījumiem neatbilstošu Preci, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus.
- 3.11. Ja Preču defektu nebija iespējams atklāt pie pieņemšanas, bet tas tika konstatēts tikai, atverot taru vai iepakojumu vai uzsākot Preces sagatavošanu, tad pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Piegādātājam, bez papildus samaksas pieprasīšanas, nekavējoties (ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā) jāierodas pie Pasūtītāja defekta akta sastādīšanai, pretējā gadījumā Pasūtītājs to sastāda bez Piegādātāja klātbūtnes.
- 3.12. Pasūtītājs, sastādot defektu aktu, ir tiesīgs veikt fotofiksāciju un iegūtās fotogrāfijas vēlāk pievienot minētajam aktam.
- 3.13. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un par saviem līdzekļiem veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm 2 (divu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas.
- 3.14. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.15. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu/pavadzīmi.
- 3.16. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm, tas nezaudē tiesības Preces piegādāt nākotnē, citā Pasūtītāja pasūtījumā.
- 3.17. Piegādātājs apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar pieteikto Preču sortimentu un daudzumu, bet, ja pasūtījuma nodrošinājums nav iespējams Piegādātāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības bez Piegādātāja piekrišanas pasūtīt Preces no trešajām personām, kā arī pieprasīt Piegādātājam kompensēt no trešajām personām pasūtīto Preču izmaksas, ieturot tās no Piegādātājam izmaksājamās summas.
- 3.18. Piegādātājs, izmantojot savu darbaspēku, un bez papildus samaksas veic Preču izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā.
- 3.19. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču rēķina parakstīšanas brīdim.
- 3.20. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:

- 3.20.1. no Pasūtītāja puses – Inga Laizāne-Šarova, tālrunis: 29185418; elektroniskais pasts: inga.laizane-sarova@rezekne.lv;
- 3.20.2. no Piegādātāja puses – _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____; elektroniskais pasts: _____.
- 3.21. Preces īpašumtiesības saglabājas Piegādātājam līdz brīdim, kad Pasūtītājs veicis pilnu samaksu par attiecīgo Preci. Pasūtītājs saņemtās Preces var brīvi realizēt savas darbības nodrošināšanai.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Līguma Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu/pavadzīmi, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Preču rēķina abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Piegādātājs piegādā Preces, kuru derīguma termiņš no piegādes brīža līdz Preču derīguma termiņa beigām ir ne mazāks $\frac{3}{4}$ no kopējā derīguma termiņa. Piegādātājam nav tiesību piegādāt Preces, kuru derīguma termiņš ir neatbilstošs. Derīguma termiņa laikā Piegādātājs ir atbildīgs par Preču kvalitāti, izņemot gadījumus, kad kvalitātes trūkums radies Pasūtītājam neievērojot Preču uzglabāšanas noteikumus.
- 5.3. Precēm jābūt marķētām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Preču kvalitātei, iepakojumam un marķējumam jāatbilst ražotāja apstiprinātam kvalitātes sertifikātam.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs papildus Piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto Preču izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
- 5.6. Piegādātājs apņemas piegādes laikā ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības, sanitāro un ugunsdrošības noteikumu prasības.
- 5.7. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina/pavadzīmes apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma

parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama Pušu saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma darbības termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.2.1. līdz Vispārīgās vienošanās izbeigšanai;
 - 8.2.2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 8.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
 - 8.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Pusei ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.4.1. notikusi Puses labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.4.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs 3 (trīs) reizes ir pārkāpis jebkurus šī Līguma noteikumus.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.
- 8.7. Izbeidzot Līgumu, tiek izbeigta arī Vispārīgās vienošanās, uz kuras pamata noslēgts Līgums.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Piegādātājam mēnesi iepriekš, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpējās pārrunās.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējās pārrunās, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, likvidēta utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abas Puses.

- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikums uz __ (____) lapām.
Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.
Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**SIA „AUSTRUMLATVIJAS
KONCERTZĀLE”**

Reģ. Nr.: 42403026217

Pils iela 4,

Rēzekne, LV-4601

Banka: “Swedbank” AS vai

AS “SEB banka”

Konta Nr.: LV64HABA0551033040557 vai

LV70UNLA0050020915701, vai

LV28PARX0013743360002

Piegādātājs:

Reģ. Nr.:

Banka:

Konta Nr.:

APAKŠUZŅĒMĒJA/PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

***Iepirkuma procedūras
„Alkoholisko dzērienu piegāde SIA
„AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE” kafejnīcas vajadzībām”,
identifikācijas Nr. AK 2021/4, ietvaros***

Ar šo (Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) /piesaistītā speciālista vārds un uzvārds, apakšuzņēmēja reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona)/piesaistītā speciālista personas kods un apakšuzņēmēja/piesaistītā speciālista adrese) apliecinu/ām, ka:

piekrītu/am piedalīties SIA „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE” organizētajā iepirkuma procedūrā „ Alkoholisko dzērienu piegāde SIA „AUSTRUMLATVIJAS KONCERTZĀLE” kafejnīcas vajadzībām” (ID Nr. AK 2021/4) kā (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) apakšuzņēmējs/pieaicinātais speciālists, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos/-amies:

1) veikt: _____

Datums, vieta

Paraksts: _____