

**Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu
SIA "Austrumlatvijas koncertzālē"**

Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" (turpmāk – Sabiedrība) darbojas trauksmes celšanas sistēma.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *trauksmes celšana* – tā ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.
 - 2.2. *trauksmes cēlējs* – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
 - 2.3. *pārkāpums* – noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums (darbība vai bezdarbība), tostarp rīcība, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
 - 2.4. *trauksmes celšanas sistēma* – jauns rīks, kas veicinās ikviena iesaisti Sabiedrības darbības organizēšanā un attīstībā.
 - 2.5. *kontaktpersona* – darbinieks, kurš sniedz personai informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem Sabiedrībā, veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām un trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
 - 2.5. *saistītā persona* – fiziska persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiska persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus.
 - 2.6. *atbildīgā persona* – darbinieks, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem:
 - 2.6.1. saņemt un reģistrēt personas iesniegumu;
 - 2.6.2. izvērtēt tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņemt attiecīgu lēmumu;
 - 2.6.3. pseidonimizēt trauksmes cēlēja personas datus;
 - 2.6.4. izskata trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 2.6.5. nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām;
 - 2.6.6. veic kontaktpersonas pienākumus.
 - 2.7. *trauksmes cēlēju kontaktpunkts* – Valsts kanceleja.
3. Darbinieki un citas fiziskas personas, t.sk., kuras veic darba pienākumus Sabiedrībā, brīvprātīgā darba veicēji, profesionālo vai amata pienākumu vai pakalpojumu veicēji un pašnodarbinātie, kas pilda noteiktus uzdevumus uz uzņēmuma līguma pamata, trešo personu darbinieki, kas pilda darba

- pienākumus uz noslēgtā pakalpojumu līguma pamata, praksē esošās personas ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā:
- 3.1. kuri var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 3.2. kurus persona uzskata par patiesiem;
 - 3.3. par kuriem informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
4. Trauksmi var celt par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, t.sk. par:
- 1) amatpersonu bezdarbība, nolaidība, dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana vai cita prettiesiska darbība;
 - 2) korupcija, kā arī politisko organizāciju (partiju) un to apvienību finansēšanas noteikumu un priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu pārkāpumi;
 - 3) publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana;
 - 4) izvairīšanās no nodokļu samaksas;
 - 5) sabiedrības veselības apdraudējums;
 - 6) pārtikas drošības apdraudējums;
 - 7) būvniecības drošības apdraudējums;
 - 8) vides drošības apdraudējums, tostarp rīcība, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
 - 9) pretradiācijas aizsardzība un kodoldrošība;
 - 10) darba drošības apdraudējums;
 - 11) sabiedriskās kārtības apdraudējums;
 - 12) cilvēktiesību pārkāpumi;
 - 13) pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
 - 14) pārkāpumi finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšana un cita nelikumīga rīcība, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
 - 15) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana;
 - 16) konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
 - 17) pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
 - 18) pārkāpumi transporta drošībā;
 - 19) pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
 - 20) pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
 - 21) patērētāju tiesību aizsardzība;
 - 22) privātās dzīves un personas datu aizsardzība un tīkla un informācijas sistēmu drošība.
5. Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, ja ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
- 5.1. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, trauksmes cēlēju neinformē par viņa ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 5.2. trauksmes cēlēja ziņojumā norādītais pārkāpums ilgstoši bez objektīva iemesla netiek novērsts. Par objektīvu iemeslu nav uzskatāma personas iesnieguma neatzīšana par trauksmes cēlēja ziņojumu un neizskatīšana pēc būtības;
 - 5.3. personai ir pamats uzskatīt, ka pārkāpums var būt nenovēršams vai nepārprotams sabiedrības interešu apdraudējums;
 - 5.4. personai ir pamats uzskatīt, ka, ceļot trauksmi vērsties kompetentajā institūcijā, var tikt radītas nelabvēlīgas sekas, kur pārkāpums tiks slēpts vai netiks novērsts.
6. Par pārkāpumiem, ko palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Sabiedrība sniedz informāciju publiski, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu
7. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
- 7.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;

- 7.2. ierobežotas pieejamības vai komercnoslēpumu saturošas informācijas (turpmāk – IPI) izpaušana;
- 7.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumpu, nevis pārkāpumpu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
- 7.4. tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;
- 7.5. juridiskas personas iesniegts trauksmes celšanas ziņojums.
8. Lai nodrošinātu noteikumpu un Trauksmes celšanas likuma prasību ievērošanu, ar Sabiedrības valdes locekles rīkojumu tiek ieceltas 2 (divas) atbildīgās personas trauksmes celšanas jomā (turpmāk – atbildīgās personas) lietvede-informācijas centra speciāliste un personāla speciāliste – semināru un konferenču organizatore.
9. Atbildīgās personas funkcijas un pienākumi:
 - 7.1. vērtēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumpu pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
 - 7.2. nodrošināt ziņojumpu pseidonimizāciju;
 - 7.3. uzturēt saņemto trauksmes cēlēju ziņojumpu reģistru un organizē to apriti;
 - 7.4. informēt trauksmes cēlēju par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 7.5. konsultēt par trauksmes celšanas sistēmu Sabiedrībā.
10. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumpu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai to apstrādā, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.
11. Par Atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā Atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.

II. Trauksmes cēlēja ziņojumpu iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

12. Trauksmes cēlējs ziņojumpu vai iesniegumpu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, Sabiedrībai iesniedz, ievērojot iesniegumpu likuma 3. pantā noteikto vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojumpu veidlapu (1. pielikums) vai ziņojumpu iesniedz elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, iesniegto ziņojumpu un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas.
13. Trauksmes cēlēja ziņojumpu var iesniegt arī brīvā formā ar norādi “trauksmes cēlēja ziņojums”.
14. Trauksmes cēlēja ziņojums iesniedzams:
 - 14.1. nosūtot uz e – pasta adresi: gors.trauksme@rezekne.lv;
 - 14.2. ziņojot klātienē Atbildīgajai personai;
 - 14.3. nosūtot pa pastu ar norādījumu “Trauksmes ziņojums” uz adresei Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601;
 - 14.4. izmantojot Rēzeknes pilsētas domes trauksmes celšanas ziņojumpu kanālus www.rezekne.lv.
15. Trauksmes cēlēja ziņojumpā norāda tā rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumpu:
 - 15.1. pārkāpumpu aprakstu, norādot konkrētus faktus;
 - 15.2. informāciju par personām (juridiskām un fiziskām), par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas attiecīgā pārkāpumpu izdarīšanā;
 - 15.3. informācijas gūšanas avotu – veicot darba pienākumpus, dibinot tiesiskās attiecības, saistītas ar amata pienākumpu veikšanu u.c.;
 - 15.4. vai par pārkāpumpu ziņots iepriekš (pievieno atbildi, ja tāda ir saņemta);
 - 15.5. vai nevēlas saņemt ziņojumpu saņemšanas fakta apstiprinājumpu un lēmumpu par iesniegumpu atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumpu;
 - 15.6. ka pārkāpumpu konstatēšanas gadījumā atļauj par to publicēt informāciju, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumpu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.

16. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt atzīt šo iesniegumu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
17. Atbildīgā persona veic ierakstus Saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnālā (turpmāk – Žurnāls; sk. 4. pielikumu), kurā tiek fiksēta Ziņojumu aprīte Sabiedrībā. Reģistram var piekļūt tikai Atbildīgā persona.
18. Žurnālam un ar Ziņojumu saistošajiem dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss, t.i.:
 - 18.1. Žurnālā reģistrētajiem Ziņojumiem;
 - 18.2. tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem;
 - 18.3. Ziņojumu izskatīšanas materiāliem.
19. Trauksmes cēlēju iesniegtā dokumentācija (iesniegums, tam pievienotie dokumenti, fotogrāfijas utt.) (turpmāk – ziņojums) un žurnāls tiek glabāti slēdzamā skapī. Informācija ir pieejama personām, kas ir atbildīgas par Trauksmes sistēmas nodrošināšanu Sabiedrībā.
20. Saņemto trauksmes ziņojumu atbildīgā persona:
 - 20.1. reģistrē speciāli izveidotā reģistrā;
 - 20.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, to noformē rakstiski un reģistrē;
 - 20.3. nosaka, vai ziņojums ir trauksmes cēlēja ziņojums;
 - 20.4. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personu datus;
 - 20.5. Informē valdi par saņemto ziņojumu;
 - 20.6. sniedz atbildes vēstuli trauksmes cēlējam par ziņojuma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
 - 20.7. nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 20.8. sazinās un sniedz informāciju par iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem trauksmes cēlēju kontaktpunktam un citām institūcijām.
21. Atbildīgā persona saņemto Ziņojumu izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā no tā saņemšanas dienas trauksmes cēlējam nosūta apstiprinājumu par saņemšanu, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs ziņojumā norādījis, ka nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
22. Atbildīgā persona ne vēlāk, kā septiņu dienu laikā izvērtē saņemto iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja Ziņojumu.
23. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, ne vēlāk, kā triju dienu laikā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.
24. Ziņojuma izskatīšanas procesā, uz valdes locekļa rīkojuma pamata tiek nozīmēta kompetenta un godprātīga darba grupa 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kas izskata trauksmes ziņojumu.
25. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, Atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju (sk. 2., 3. pielikumu), izņemot gadījumu, kad to lūdzis trauksmes cēlējs vai pastāv aizdomas par trauksmes cēlēja identitātes atklāšanu.
26. Ja saņemtais iesniegums nav institūcijas kompetencē, tā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu izskatīšanai pēc piekritības un informē par to trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, informē personu, ka iesniegums nav institūcijas kompetencē, ja iespējams, norādot institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.

27. Ja Sabiedrībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu Ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē Žurnālā un izvērtē Noteikumu noteiktajā kārtībā.
28. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
29. Pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, institūcija informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.

III. Trauksmes cēlēja tiesiskā aizsardzība

30. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
31. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.
32. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.
33. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas, identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
34. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu nodod Sabiedrības valdei. Ja Ziņojums iesniegts par Sabiedrības valdi, tad – augstākstāvošai institūcijai vai kontaktpunktam.
35. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzībai, Sabiedrība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
 - 35.1. informācijas apritē ievēro īpašu rūpību;
 - 35.2. iesaista pēc iespējas mazāk personas;
 - 35.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām;
 - 35.4. Ikvienai personai, kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt pienācīgu trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību.
36. Informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti, aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlēja personas dati un trauksmes cēlēja ziņojums nepieciešams personām (institūcijām), kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu vai uz tā pamata ierosinātu pārkāpuma lietu, vai tas ir nepieciešams trauksmes cēlēja, viņa radnieka vai saistītās personas aizsardzībai. Par identitātes izpaušanu informē trauksmes cēlēju, izņemot gadījumu, kad informēšana kaitētu trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai.
37. Gadījumā, ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, trauksmes cēlējam, viņa radniekam un saistītajai personai ir tiesības uz Trauksmes celšanas likumā norādītajiem aizsardzības pasākumiem:
 - 37.1. disciplināri vai citādi sodīt;
 - 37.2. atbrīvot no darba vai amata, tostarp nepagarinot darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja bija pamats domāt, ka tas tiks darīts;
 - 37.3. pārcelt citā darbā vai amatā;
 - 37.4. liegt paaugstinājumu, profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 37.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku un vietu vai darba samaksu;
 - 37.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu novērtējumu;

- 37.7. aizskart godu, cieņu un reputāciju;
 - 37.8. anulēt licences un atļaujas;
 - 37.9. vienpusēji atkāpties no līguma par preces piegādi, pirkumu vai pakalpojuma sniegšanu vai izbeigt to;
 - 37.10. pieprasīt ārsta atzinumu;
 - 37.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, tostarp pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.
38. Trauksmes celšanas likuma 4. panta noteiktā kārtībā trauksmes cēlējam, tā radniekiem un saistītajām personām ar trauksmes celšanas brīdi, ir tiesības uz:
- 38.1. identitātes aizsardzību;
 - 38.2. valsts nodrošinātu juridisku palīdzību;
 - 38.3. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
 - 38.4. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - 38.5. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, morālo kaitējumu;
 - 38.6. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - 38.7. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesa tiesā;
 - 38.8. konsultācijām savu tiesību aizsardzībā u.c.

IV Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Sabiedrībā

- 39. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Sabiedrība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju - ja saņemta attiecīgā trauksmes cēlēja piekrišana.
- 40. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu ir noteikta administratīvā atbildība, piemērojot naudas sodu.

V Noslēguma jautājumi

- 41. Atbildīgās personas iepazīstina ar noteikumiem visus Sabiedrības darbiniekus.
- 42. Par noteikumiem nodarbināto, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, informē personāla speciālists – pasākumu un konferenču organizators.
- 43. Sabiedrībā tiek nodrošināta viegli pieejama informācija par trauksmes celšanas sistēmu – pie personā speciālista – pasākumu un konferenču organizatora pieejami Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu SIA "Austrumlatvijas koncertzālē" un mājaslapā www.koncertazale.lv, pieejama trauksmes cēlāja veidlapa, kas pieejama visiem Sabiedrības darbiniekiem.
- 44. Ar Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2019. gada 3.jūnija Sabiedrības iekšējie noteikumi "Noteikumi par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu SIA "Austrumlatvijas koncertzālē"".

Izstrādāja:

A.Lāce Lietvede-informācijas centra speciāliste

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu
1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
<p>Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):</p> <p><input type="checkbox"/> strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus)</p> <p><input type="checkbox"/> veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību</p> <p><input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu organizācijai</p> <p><input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības</p> <p><input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē</p> <p><input type="checkbox"/> agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu</p> <p><input type="checkbox"/> cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda) _____</p>
3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT ¹
4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
<p>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</p> <p><input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu</p> <p><input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) _____</p> <p>cita informācija _____</p>

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Komentāri
5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU
(atzīmējiet, ja attiecināms)
<input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu ²
<input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
<input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu ³
6. PIELIKUMI
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi
1. 2. 3. ..
7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija, tostarp adrese*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruna numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)
8. IESNIEGŠANAS DATUMS

* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saukt pie atbildības.

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam un Jūs par to attiecīgi informēs.

_____ (paraksts)

Svarīgi. Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu vai autentificēties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā septiņu dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par ziņojuma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)

- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju

- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**

* **par tā izskatīšanas gaitu** divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu

* pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām

- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)

Neskaidrību gadījumā, Jūs varat sazināties ar Sabiedrības kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos izmantojot e-pasta adresi: gors.trauksme@rezekne.lv

Rēzeknē

____.____.20__ . Nr. _____

Uz ____ . ____ . 20__ . iesniegumu

Adresāts

Par iesnieguma pirmšķietamu atbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" (turpmāk – Sabiedrība) (datums) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums - Jūsu iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu (papildu pamatojums, ja nepieciešams) un uzsākt tā izskatīšanu pēc būtības.

Divu mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, informēsim Jūs par tā izskatīšanas gaitu.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Rēzeknē

____.____.20__ Nr. _____

Uz _____.____.20__ iesniegumu

Adresāts

Par iesnieguma pirmšķietamu neatbilstību
trauksmes cēlēja ziņojumam

SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" (turpmāk – Sabiedrība) (datums) ir saņēmusi un izvērtējusi Jūsu iesniegumu, kas noformēts, kā trauksmes cēlēja ziņojums, un Jūsu iesniegumā norādītās informācijas pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm.

Sabiedrība uzskata, ka Jūsu iesniegums pirmšķietami neatbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, un ir pieņemts lēmums Jūsu iesniegumu neatzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo:

(pamatojums)

līdz ar to, tas Sabiedrībā tiks reģistrēts kā saņemtais dokuments. Vienlaikus norādām, ka Jums netiek piemērotas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas.

Šis lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

Vārds, uzvārds

paraksts

Piezīme

Dokuments satur personas datus, kas SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" tiek apstrādāti saskaņā ar tās tiesiskajām interesēm un atbilstoši Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Saņemto trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrācijas žurnāls

Nr.	Datums	Iesniedzēja vārds, uzvārds/ pseidonīms	Atzīts /neatzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu	Iesnieguma/ ziņojuma saņemšanas veids	Ziņojuma izskatīšanas rezultāts	Joma, par kādu saņemts ziņojums	Pārkāpuma un tā radīto seku novērtējums	Info par atbildes sniegšanu
1.			<input type="checkbox"/> Atzīts	<input type="checkbox"/> Pirmreizējs no iesniedzēja	<input type="checkbox"/> Nav apstiprinājušies fakti par pārkāpumu			
			<input type="checkbox"/> Neatzīts	<input type="checkbox"/> Pārsūtīts no citas institūcijas	<input type="checkbox"/> Pieņemts lēmums par pārkāpumu			
				<input type="checkbox"/> Pārreģistrēts kā trauksmes Ziņojums	<input type="checkbox"/> Pārsūtīts pēc piekritības citai iestādei			
2.								