

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.3.1.1.37.1/25/138
SIA "Austrumlatvijas koncertzāle" Reģ. Nr.1.9.1/24

Rēzekne

2025. gada 16.maijā *

* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000025465, juridiskā adrese Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV -4601, pagaidu administrācijas vadītājas Gunas Puces personā, kura darbojas, pamatojoties uz Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes atļaušanas likumu un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības 08.07.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. 21 „Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas darba reglaments”, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Austrumlatvijas koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 42403026217, juridiskā adrese Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601, valdes locekles Diānas Zirniņas personā, kura darbojas uz sabiedrības statūtu un pilnvarojuma pamata, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī – Puses, ņemot vērā, ka

1) atbilstoši Pašvaldību likuma 7. pantam un, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk,

2) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta otro, trešo un ceturto daļām pašvaldība savas autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem, autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība, autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, bet ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā atsevišķu autonomo funkciju īstenošanā un finansēšanā piedalās valsts,

3) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm,

4) Pašvaldība ir 2010. gada 7. oktobrī pieņēmusi lēmumu Nr. 478 “*Par kapitālsabiedrības “Austrumlatvijas koncertzāle” dibināšanu*”, izveidojot SIA “Austrumlatvijas koncertzāle”, kuras darbības pamatmērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir kultūras izglītība, mākslinieku darbība, mākslinieciskā jaunrade.

5) Pašvaldība ar savu 2021. gada 25. novembra lēmumu Nr. 200 “*Par līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās, kurās Rēzeknes valstspilsētas domei pieder 100% pamatkapitāla un publiski privātajā kapitālsabiedrībā*” veica līdzdalības pārvērtējumu. Šajā lēmumā konstatēts, ka SIA “Austrumlatvijas koncertzāle” darbojas atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. punktam, t.i., tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā, lēmumā norādīts arī, ka SIA “Austrumlatvijas koncertzāle” īsteno sabiedrības intereses kultūras pakalpojumu jomā un Rēzeknes pilsētā nav cita tirgus dalībnieka, kas nodrošinātu profesionālās mākslas pieejamību tās visaugstākajā kvalitātē,

6) Atbilstoši Kultūras institūciju likuma 2. panta pirmajai daļai SIA

“Austrumlatvijas koncertzāle” darbības pamatmērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana. SIA “Austrumlatvijas koncertzāle” atbilstoši Kultūras institūciju likuma 2. panta otrajai daļai nodrošina kultūras vērtību pieejamību, popularizēšanu, veic kultūrizglītojošo darbu, organizē kultūras pasākumus, vērtē un analizē kultūras informāciju un nodrošina tās pieejamību sabiedrībai, atbalsta kultūras aktivitātes, rosina sabiedrībā interesi par kultūru un apmierina sabiedrības kultūras vajadzības, veicina sabiedrības locekļu iespēju radoši izpausties un pilnveidoties amatiermākslā un tautas mākslā,

7) Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2021.–2027. gadam uzsvērts, ka kultūrai ir vadošā loma cilvēka intelektuālās attīstības un personības izaugsmes ceļā, tā palīdz veidot prasmes radošās darbības attīstībai, veicina ne tikai personiskās, bet arī reģionālās, nacionālās identitātes un piederības izjūtu, sekmē pilsoniskās sabiedrības attīstību un stiprina demokrātijas vērtības, līdz ar to Nacionālajā attīstības plānā kultūra izvirzīta kā viena no prioritātēm, par tās sasniegšanai mērķiem nosakot ikvienam pieejamu dinamisku kultūras pakalpojumu klāstu un kultūras pienesumu Latvijas ekonomiskajai un sociālajai izaugsmei, veidojot radošu un ilgtspējīgu Latvijas sabiedrību,

8) Latvijas ilgtspējas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam kā prioritārs mērķis noteikts “Kultūras telpas attīstība” - saglabāt un attīstīt Latvijas kultūras kapitālu un veicināt piederības izjūtu Latvijas kultūras telpai, attīstot sabiedrības radošumā balstītu konkurētspējīgu nacionālo identitāti un veidojot Latvijā kvalitatīvu kultūrvidi, stratēģijā Rēzekne noteikta kā viens no Nacionālās un reģionālās nozīmes attīstības centriem, kas veicina valsts un reģiona ekonomisku attīstību, daudzveidīgu pakalpojumu pieejamību un konkurētspēju,

9) Rēzeknes valstspilsētas un Rēzeknes novada Attīstības programma 2023.-2029. gadam, definējot attīstības programmas stratēģiskos mērķus un prioritātes, t.sk. norāda uz nepieciešamību veidot *“izglītotus un sabiedriski aktīvus iedzīvotājus, kuri veicina ekonomisko izaugsmi, saglabā un uztur kultūrvēsturisko identitāti, mantojumu un dzīves vidi”*,

10) Koncertzāle ir kļuvusi par pilsētas, reģiona un valstiski nozīmīgu skatuves mākslas pasākumu, izglītošanas, kultūras dzīves un sabiedrisko norišu centru, kas vienlaikus pārstāv Rēzeknes, Latgales un valsts kultūras pozīciju, stiprinot to kā patstāvīgu apmeklētāju un tūristu galamērķi, kā arī Rēzeknes un Latgales simbolu, nodrošina sabalansētu dažādu žanru Latvijas un ārvalstu skatuves mākslas, mūzikas, vizuālās un jauno mediju mākslas pieejamību, ir jaunrades un sabiedrisko norišu centrs, ir mākslinieciski un komerciāli pievilcīga Latvijas un ārvalstu mūzikas kolektīvu un mākslinieku galamērķis, kas veicina kultūrtūristu piesaisti, sekmē Rēzeknes kā profesionālās mākslas centra attīstību, veidojot profesionālās mākslas produktus un integrētus starpsektoru projektus uz koncertzāles bāzes, organizē starptautiska, reģionāla un vietēja mēroga kongresu, konferenču un semināru un citu pasākumu norisi.

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5. punktu, 4. panta otro, trešo un ceturto daļām, 7. pantu, Kultūras institūciju likuma 2. panta otro daļu, un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes 2025.gada 16. maija lēmumu Nr. 1522 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Austrumlatvijas koncertzāle”, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk, - Līgums.

1. Līguma priekšmets (no pašvaldības autonomām funkcijām

izrietošie pārvaldes uzdevumi)

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādas no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 5. punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām, turpmāk – Uzdevumi:
 - 1.1.1. Nodrošināt sabalansētu dažādu žanru Latvijas un ārvalstu profesionālās skatuves mākslas, mūzikas, vizuālās un jauno mediju mākslas pieejamību Koncertzālē, esot par pilsētas, reģiona un arī valstiski nozīmīgu skatuves mākslas pasākumu un izglītošanas, radošo industriju potenciāla centru;
 - 1.1.2. nodrošināt un veicināt māksliniecisko jaunradi, t.sk. orķestra darbību, radīt apstākļus pašvaldības amatierkolektīvu – deju kopas, kapelas “Dziga”, vīru kora “Graidī”, folkloras kopas “Vīteri” darbībai Koncertzāles telpās;
 - 1.1.3. organizēt izstādes, radošās darbnīcas, sekmēt kultūras un radošo industriju organizāciju darbību, sadarbības projektus, kā arī nodrošināt telpas un arī organizēt sabiedrībai paredzētas lekcijas, prezentācijas un seminārus interešu izglītības jomā, kas attiecas uz mūziku, deju u.c.;
 - 1.1.4. organizēt un piesaistīt starptautiska, reģionāla un vietēja mēroga kongresu, konferenču un semināru, kā arī citu pasākumu norisi,
 - 1.1.5. sekmēt Rēzeknes kā profesionālās mākslas centra attīstību, veidojot profesionālās mākslas pasākumus;
 - 1.1.6. darīt pieejamas vai popularizēt kultūras vērtības, veikt kultūrizglītojošo darbu, rosināt sabiedrībā interesi par kultūru un apmierināt sabiedrības kultūras vajadzības.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā Pils ielā 4, Rēzeknē. Pilnvarotajai personai nav tiesību Uzdevumus un no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

2. Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

2.1. Pašvaldība:

- 2.1.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai;
- 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
- 2.1.3. ar atsevišķu domes lēmumu lemj par Pilnvarotajai personai nododamo Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu mantu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;
- 2.1.4. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai.

2.2. Pilnvarotā persona:

- 2.2.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu šajā līgumā noteikto Uzdevumu izpildi.;
- 2.2.2. patstāvīgi veic ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
- 2.2.3. Līguma 1.punktā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam, ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī valsts pārvaldes institūcijām;
- 2.2.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tajā skaitā slēdz saimnieciskos līgumus, veic materiālo resursu iegādi atbilstoši sniegtā kultūras pakalpojuma veidam, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā deleģēto pārvaldes

- uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
- 2.2.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
- 2.2.6. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīsta infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 2.2.7. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu kultūrpakalpojumu aktivitāšu piedāvājumu un telpu efektīvu izmantošanu Uzdevumu izpildei;
- 2.2.8. var piedalīties deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē veicinošu Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā, dalību projektā saskaņojot ar Pašvaldību;
- 2.2.9. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām mākslas un ar to saistītu pakalpojumu sniedzējiem, izvērtē kultūras pasākumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes profesionālas mākslas pieejamību Rēzeknes pašvaldības iedzīvotājiem;
- 2.2.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā, sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.1.apakšpunktā noteikti Uzdevuma izpilde, un par Uzdevuma izpildes pārtraukšanas iemesliem;
- 2.2.11. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaita finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
- 2.2.12. īsteno citus pienākumus un tiesības, kas noteikti un izriet no Līguma;
- 2.2.13. ja deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes faktiskie izdevumi pārsniedz Pašvaldības piešķirtos līdzekļus, iesniedz Pašvaldībā papildu finansējuma vai citu resursu pieprasījumu;
- 2.2.14. nodrošina, ka tās veiktā personu datu apstrāde ir atbilstoša spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Regulas izpratnē Pilnvarotā persona ir uzskatāma par pārzini un atbild par tās veiktajām personas datu apstrādes darbībām un aizsardzību;
- 2.2.15. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Pilnvarotā persona Uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no Pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī citiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem.
- 3.2. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no maksas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus, materiālos vai tehniskos resursus Līguma Uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 3.3. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgo finanšu līdzekļu, materiālo vai tehnisko resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.

- 3.4. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 3.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita ik mēnesi – vienu divpadsmito daļu no kārtējā gadā Pilnvarotajai personai ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem apstiprinātā gada budžeta.
- 3.6. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktajā kārtībā un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 3.7. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim.
- 3.8. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši to piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no autonomās funkcijas. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par autonomo funkciju īstenošanu kopumā un par attiecīgo kultūras pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu.
- 4.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgu autonomo funkciju izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona šā līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Šā līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības kapitāla daļu turētājs vai tā iecelts pārstāvis, kas nepieciešamības gadījumā informē Pašvaldību par Līguma neizpildi, vai Pilnvarotās personas bezdarbību Līguma izpildes gaitā.
- 5.2. Piešķirto Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu izmantošanu Pašvaldības kapitāla daļu turētājs vai tā iecelts pārstāvis, kas ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz atzinumu par piešķirto budžeta finanšu līdzekļu izlietojumu piešķiršanas mērķiem.
- 5.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.5. Pilnvarotā persona sniedz informāciju Pašvaldībai sakarā ar pārvaldes uzdevumu izpildi, iesniedzot Līguma Pielikumā Nr. 1 pārskatus.

6. Pārskatu, ziņojumu sniegšanas kārtība un autonomo funkciju izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta kāda šā līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma izpilde, un sniedz skaidrojumu par pārtraukšanas iemesliem.
- 6.2. Pilnvarotā persona sagatavo Pašvaldībai šādus pārskatus:
 - 6.2.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu laikā pēc kalendārā ceturkšņa beigām, sagatavo pārskatu par saņemto finanšu resursu izlietojumu iepriekšējā ceturksnī;
 - 6.2.2. pārskatu par Līguma izpildi un saņemto pašvaldības finanšu resursu izlietojumu gadā iesniedz ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc saimnieciskā gada beigām, ka arī sagatavo finanšu pārskatu un informāciju par budžeta izpildi;
- 6.3. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem kritērijiem.

6.3.3. Auditorijas piesaiste – stabilitāte un dinamika:

- 6.3.3.1. Apmeklētāju skaits gadā, ceturksnī;
- 6.3.3.2. Apmeklētāju skaita sadalījums pa žanriem – profesionālo teātru, operas viesizrādes, akadēmiskās mūzikas un kameramūzikas koncerti, izstāžu projekti, izglītības projekti, sadarbības projekti, starptautiskie projekti, laikmetīgās skatuves mākslas/mūzikas/pasaules mūzikas pasākumi, populārās mūzikas koncerti, telpu noma, korporatīvie pasākumi, ekskursijas, u.c.

6.3.4. Pasākumu skaita stabilitāte un dinamika:

- 6.3.4.1. kopējais pasākumu skaits gadā, ceturksnī;
- 6.3.4.2. pasākumu skaita sadalījums pa žanriem – profesionālo teātru, operas viesizrādes, akadēmiskās mūzikas un kameramūzikas koncerti, izstāžu projekti, izglītības projekti, sadarbības projekti, starptautiskie projekti, laikmetīgās skatuves mākslas/mūzikas/ pasaules mūzikas pasākumi, populārās mūzikas koncerti, telpu noma, korporatīvie pasākumi, ekskursijas, u.c.
- 6.3.4.3. profesionālās mākslas īpatsvars kopējo pasākumu skaitā.

6.3.5. Mākslinieciskās jaunrades veicināšana:

- 6.3.5.1. orķestra un bigbenda dalība pasākumos, īstenoto programmu skaits;
- 6.3.5.2. koncertzālē rezidējošo māksliniecisko kolektīvu darbība, telpu noslogojums;
- 6.3.5.3. mākslinieciskās jaunrades pasākumu skaits, t.sk. sadarbība starptautisku pasākumu norisē.

6.3.6. Menedžmenta kvalitāte (saimniekošanas, efektīvas resursu izmantošanas, mārketinga un informācijas izplatīšanas aktivitāte):

- 6.3.6.1. Kopējais apmeklētāju skaits, tā dinamika;
- 6.3.6.2. Pilnvarotās personas pašu ieņēmumi (no pārdotajām biļetēm), papildus piesaistītie līdzekļi – ziedojumi, dāvinājumi, to kopsumma, dinamika, stabilitāte un līdzsvarotība periodā.
- 6.3.6.3. sadarbību skaits ar Latvijas un ārvalstu institūcijām gadā;
- 6.4. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, atbilstoši Līguma 6.2. un 6.3. punktam, vērtē Pašvaldības nozīmētais kapitāldaļu turētājs vai tā pārstāvis. Par finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši Līguma Uzdevumus kapitāl daļu turētājs vai tā pārstāvis izvērtē reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegto finanšu un budžeta izpildes pārskatu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1 Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas,

ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

- 7.2 Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt autonomo funkciju turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3 Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 8.1. Līgums ir noslēgts uz vienu gadu un ir spēkā no 2025.gada 16.maija līdz 2028.gada 15.maijam.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 8.3. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 8.5. Līgumu var uzteikt, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to otru pusi, ja otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
- 8.6. Līgumu lauž, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā uz 6 lapām, Līgumam ir 1 pielikums. Abiem Līgumiem ar pielikumiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

SIA „Austrumlatvijas koncertzāle”
Pils iela 4, Rēzekne, LV-4601
Reģ. Nr. 42403026217
Valdes locekle

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība
Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601
Reģ. Nr. 90000025465
Pagaidu administrācijas vadītāja

D.Zirniņa

G. Puce

Pielikumu lēmumam paraksta

Pagaidu administrācijas vadītāja

paraksts*

Guna Puce

* Dokuments ir parakstīts ar drošu e-parakstu un satur laika zīmogu