


-D. Zirniņa
2023.gada 29. decembris

Privātuma politika un personas datu apstrāde SIA "Austrumlatvijas koncertzāle"

Privātuma politikas mērķis SIA "Austrumlatvijas koncertzāle", turpmāk tekstā koncertzāle, ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē datu subjekts sniedz personas datus (interneta mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

- 1) fiziskajām personām - klientiem, un citiem pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod koncertzālei jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
- 2) koncertzāles apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
- 3) koncertzāles uzturēto interneta mājaslapu apmeklētājiem.

Koncertzāle rūpējas par datu subjektu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro datu subjektu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

1. Kādiem nolūkiem koncertzāle apstrādā personas datus

Koncertzāle personas datus apstrādā šādiem nolūkiem:

- 1) Savas darbības nodrošināšanai personāla vadības nolūkiem uz Darba likuma pamata piesaistot darbiniekus (personāla atlase) to identificēšanai; Darba līguma sagatavošanai, noslēgšanai un izpildei; darba laika uzskaitē; darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšanai; grāmatvedības prasību izpildei (attiecīgu attaisnojumu dokumentu noformēšanai, komandējuma noformēšanai), pienākumu izpildes fiksēšanai, kontrolei; likumā noteikto pienākumu veikšanai (ziņošana Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts sociālās apdrošināšanas agentūrai, darbinieka piederības arodbiedrībai noskaidrošana darba līguma uzteikuma gadījumā);
- 2) Sava pakalpojuma sniegšanai uz Civillikuma pamata piesaistot autorus, izpildītājus un uzņēmējus (fiziskas personas) to identificēšanai, līguma sagatavošanai, noslēgšanai un tā izpildes nodrošināšanai; grāmatvedības prasību izpildei (attiecīgu attaisnojumu dokumentu noformēšanai, komandējuma noformēšanai); likumā noteikto pienākumu

veikšanai (ziņošana Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai);

- 3) Sava pakalpojuma sniegšanai un pārdošanai pakalpojuma saņēmēja identificēšanai, līguma sagatavošanai, noslēgšanai un tā izpildes nodrošināšanai (līguma saistību izpildei), mārketinga vajadzībām pakalpojuma reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem (komerciālu paziņojumu sūtīšana un citu saziņas formu izmantošana; klientu lojalitātes pasākumu organizēšana; potenciālo klientu uzrunāšana); norēķinu administrēšanai; parādu atgūšanai un piedziņai; mājaslapu uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
- 4) Koncertzāles saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšanai (drošības nodrošināšana; ģeasuma aizsardzība (piemēram, videonovērošanas sistēmu uzturēšana; Sadarbības nodrošināšana ar sadarbības partneriem, t.sk. sadarbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas nodošana/saņemšana; Parādu atgūšanas un piedziņas darbību veikšana) darbības plānošanai, statistikai un atskaišu veidošanai;
- 5) Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
- 6) Informācijas sniegšanai par koncertzālē notiekošajiem pasākumiem, informācijas atklātības nodrošināšanai un ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem, publicitātei, mārketingam un intervijām, vēsturiska priekšstata veidošanai un kultūrmantojuma veidošanai veiktu fotografēšanu, video vai audiovizuālu fiksāciju;
- 7) Citos specifiskos nolūkos, par kuriem datu subjekti tiek informēti brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus koncertzālei.

2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats koncertzālei

Koncertzāle apstrādā personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 1) līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc darbinieka iesnieguma, autora, izpildītāja, uzņēmēja uzaicinājuma vai pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- 2) normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu koncertzālei saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- 3) saskaņā ar datu subjekta piekrišanu (sensitīvu personas datu apstrādei ir nepieciešama atsevišķa piekrišana);
- 4) likumīgās (lēģitīmās) interesēs - lai realizētu no koncertzāles un datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas koncertzāles lēģitīmās (likumīgās) intereses (veikt komercdarbību; pārbaudīt sadarbības partnera, pakalpojuma sniedzēja, izpildītāja, autora identitāti pirms līguma noslēgšanas; nodrošināt līguma saistību izpildi; ģeasuma aizsardzībai; administrēt koncertzāles mājas lapu; reklamēt savus pakalpojumus (koncertus); nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem; nodrošināt efektīvus koncertzāles pārvaldības procesus; nodrošināt maksājumu administrēšanu, vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai; informēt sabiedrību par savu darbību.
- 5) foto, video vai audiovizuālas fiksācijas veikšanas tiesiskais pamats, ūstenojot šīs privātuma politikas 1. punkta 6. apakšpunktā noteiktos mērķus, ir Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts – apstrāde tiek veikta koncertzāles lēģitīmo interešu ievērošanai. Atsevišķos gadījumos apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts – datu subjekta sniegta piekrišana.

3. Kā koncertzāle apstrādā datus

Personas dati ir jebkāda informācija, kas attiecās uz jums kā fizisku personu, piemēram, personas kods, adrese, tālruna numurs u.tml. Lai koncertzāle varētu izpildītu savas

saistības pret jums kā datu subjektu, koncertzālei ir nepieciešams apstrādāt jūsu personas datus. Jūsu personas dati tiks iegūti un apstrādāti tikai tajos gadījumos un tādā apmērā, cik tas ir nepieciešams konkrētu, skaidri noteiktu un likumīgu mērķu izpildei.

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veicot fizisko personu datu apstrādi, koncertzāle nodrošina:

- 1) dati tiek godīgi un likumīgi apstrādāti;
- 2) datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem un tikai saskaņā ar tiem;
- 3) dati ir adekvāti (ne pārmērīgi);
- 4) dati ir precīzi;
- 5) dati netiek glabāti ilgāk kā nepieciešams konkrēta mērķa sasniegšanai;
- 6) dati tiek apstrādāti saskaņā ar datu subjekta tiesībām;
- 7) dati ir drošībā;
- 8) dati netiek pārsūtīti uz citām organizācijām, iestādēm vai ārvalstīm bez drošas un adekvātas aizsardzības.

Personas datu aizsardzībai koncertzāle izmanto mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un koncertzālei saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

- Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
- Ugunsdrošību;
- Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

4. Personas datu izpaušana

Koncertzālei ir pienākums ievērot personu datu informācijas konfidencialitāti. Personas datus drīkst izpaust trešajām personām vienīgi tādos gadījumos, ja tas ir nepieciešams līguma noslēgšanai ar fizisku personu vai šādā līgumā noteikto saistību izpildei, vai ja klients ir devis tam attiecīgu piekrišanu, vai citos likumīgos gadījumos (piemēram, piemērojamo normatīvo aktu prasību izpildei). Informāciju var sniegt trešajām personām arī pēc jūsu pieprasījuma vai saistībā ar jūsu līgumsaistību izpildi.

5. Foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšana

- 1) Lai informētu sabiedrību par koncertzāles darbību, notiekošajiem pasākumiem, informācijas atklātības nodrošināšanai un ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem, publicitātei, mārketingam un intervijām vēsturiska priekšstata veidošanai un kultūrmantojuma veidošanai, var tikt veikta foto, video vai audiovizuāla fiksācija.
- 2) Personas tiek informētas par koncertzālē plānoto foto, video vai audiovizuālo fiksāciju veikšanu.
- 3) Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegta piekrišana, koncertzāles darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt foto, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei (sava foto attēla, video vai audiovizuālās fiksācijas publiskošanai). Atsevišķos gadījumos var tikt lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski.
- 4) Koncertzāle uzņemtos foto attēlus, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu informācijas līdzekļos, koncertzāles mājas lapā www.latgalesgors.lv, drukātajos izdevumos, kā arī pašvaldības un koncertzāles kontos sociālajā tīklā [facebook.com](https://www.facebook.com), [twitter.com](https://www.twitter.com), [instagram.com](https://www.instagram.com), [tiktok.com](https://www.tiktok.com), utml.lv.

6. Personas datu uzglabāšana

Koncertzālei iegūtie personas dati par fizisku personu tiek glabāti gan papīra formātā, gan koncertzāles informācijas sistēmā.

Personas dati tiek glabāti tik ilgi:

- 1) kamēr tie ir nepieciešams tam datu apstrādes mērķim, kādam tie bija iegūti;
- 2) kamēr ir pamats uzskatīt, ka saistībā ar mūsu līgumattiecībām var tikt celtas prasības;
- 3) kamēr to prasa likums par attaisnojošo grāmatvedības dokumentu glabāšanu, koncertzāles nomenklatūra, kas apstiprināta atbilstoši Arhīva likuma prasībām.

Personas dati, kas vairs nav nepieciešami konkrētajam mērķim, tiek dzēsti.

7. Datu subjekta tiesības

Fiziskai personai, kas ir koncertzāles datu subjekts, ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi, iegūt informāciju par koncertzāles apstrādātajiem saistībā ar viņu iegūtajiem datiem, to izcelsmi un apstrādes veidu, kā arī šādas apstrādes likumīgo pamatojumu. Fiziska persona drīkstat pieprasīt, lai personas dati tiktu laboti vai pārtraukta to apstrāde, vai tie tiktu iznīcināti, ja personas dati ir nepareizi, nepilnīgi vai neprecīzi, vai nav vairs nepieciešami mērķim, kādam tie bija iegūti. Tādā gadījumā datu subjektam jāiesniedz pieprasījums un koncertzāle pārbaudīs jūsu informāciju, kā arī veiks visas vajadzīgās darbības.

Fiziskajai personai ir tiesības uz savu datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no koncertzāles pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

Fiziskai personai ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei. Taču ņemiet vērā, ka piekrišanas atsaukšanas gadījumā koncertzāle nevarēs izpildīt to mērķi, kādam šāda piekrišana tika iegūta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

Fiziskas personas, kas saņem kādu no mārketinga aktivitāšu piedāvājumiem arī varat jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu tiešā mārketinga piedāvājumiem (t.i. atteikties no tiem).

Fiziskā persona savu tiesību īstenošanai var iesniegt pieprasījumu;

- 1) rakstveida formā klātienē koncertzāles birojā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 2) elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot apstiprināto iesniegumu uz e-pasta adresi: koncertzale@rezekne.lv.

Saņemot fiziskas personas iesniegumu par savu tiesību īstenošanu, koncertzāle pārliecinās par fiziskās personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Koncertzāle atbildi iesnieguma iesniedzējam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi, pēc iespējas ņemot vērā iesniedzēja norādīto atbildes saņemšanas veidu.

Koncertzāle ir nozīmējusi Datu aizsardzības speciālistu/ pārzini, kas atbild par personas datu aizsardzību koncertzālē. Datu aizsardzības speciālists/ pārzinis nosaka personas datu apstrādes mērķi un izmantojamos instrumentus, kā arī nodrošina, lai datu apstrāde notiktu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja jums ir jautājumi par personas datu apstrādi vai vēlaties izteikt savus ieteikumus, rakstiet mums uz e-pasta adresi: koncertzale@rezekne.lv.